

Indsend ankomstmeddelelse til udpassage



Forord

Formål


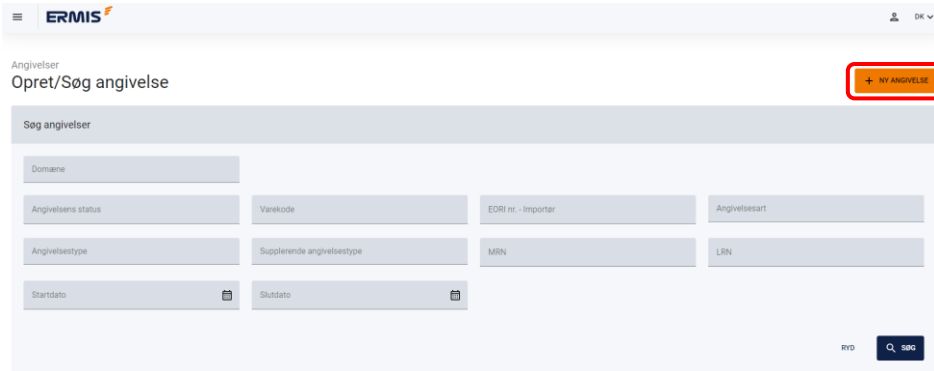
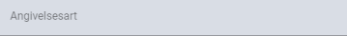
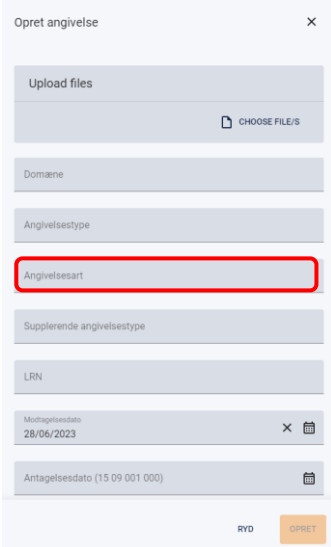
Formålet med denne klikvejledning er at vise, hvordan en bruger indsender en ankomstmeddelelse direkte i DMS Online.

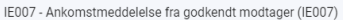
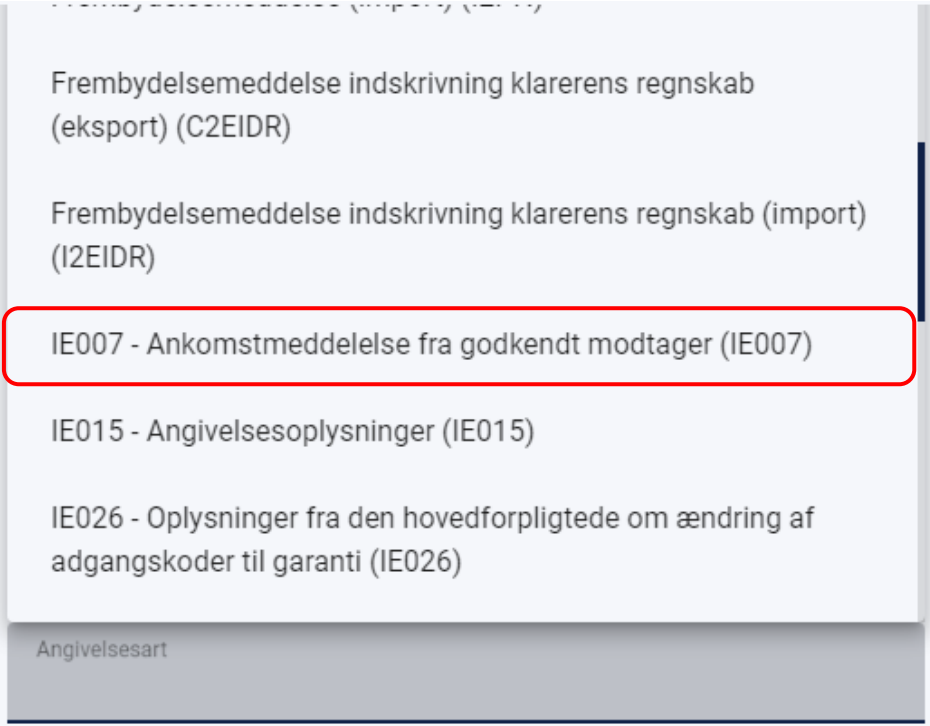
Forudsætning


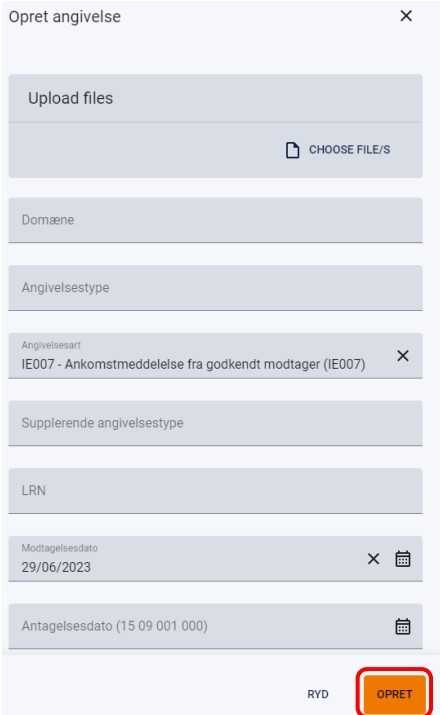
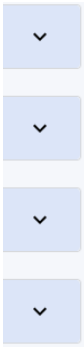
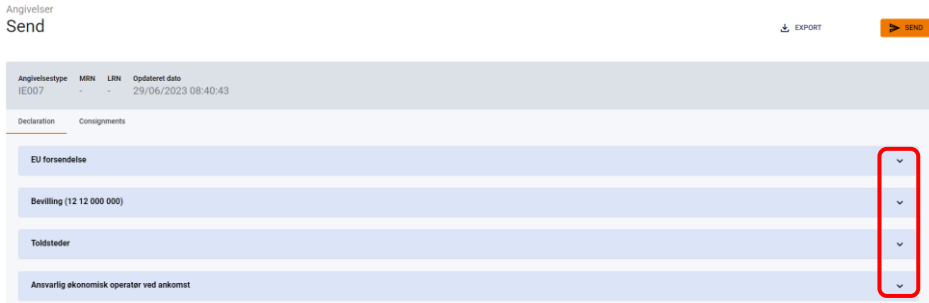
Forud for denne vejledning forudsætter det, at brugeren kan indsende en angivelse og har et relevant MRN-nr. klarlagt.


Bemærk

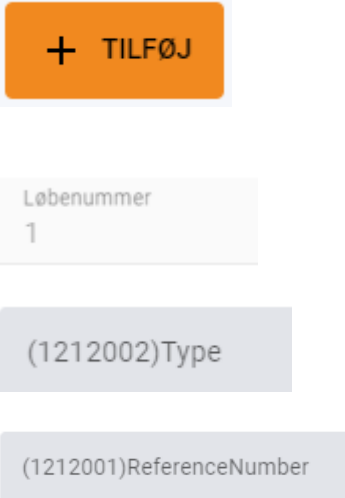
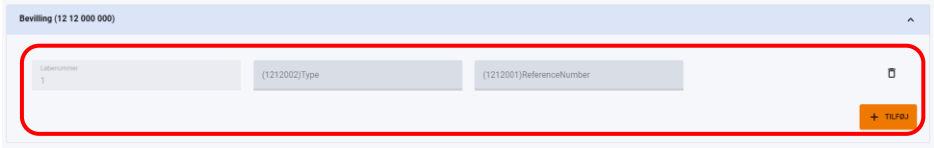
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.
- Når der forekommer tal i forbindelse med diverse felter, er dette for at illustrere, hvilket dataelement det drejer sig om.

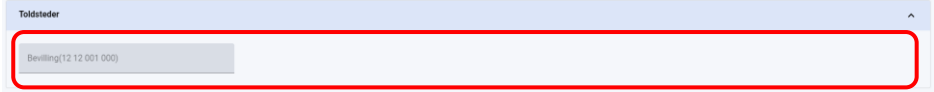

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
<p>Opret ankomstmeddelelse</p>	<p>1. Klik på Ny Angivelse for at indsende en angivelse</p>		
	<p>2. Klik på drop-down menuen Angivelsesart</p>		

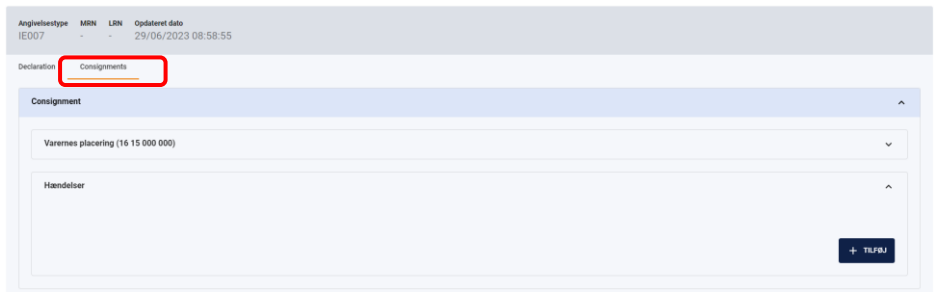
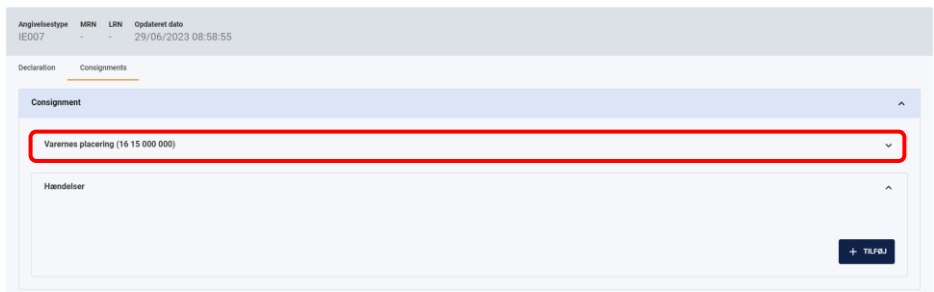
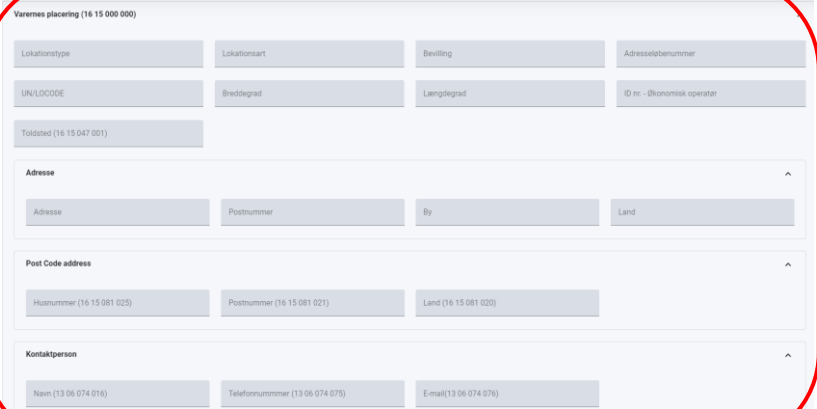
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	3. Vælg IE007 - Ankomstmeddelelse fra godkendt modtager (IE007) i drop-down menuen		


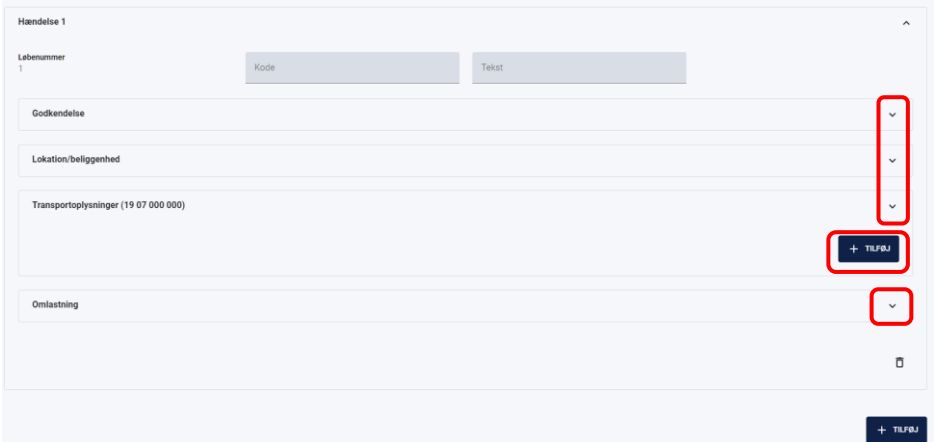
	<p>4. Klik efterfølgende på Opret for at oprette meddelelsen</p>		
<p>Udfyld ankomstmeddelelsen</p>	<p>5. Du skal nu udfylde din ankomstmeddelelse der omfatter følgende informationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU forsendelse • Bevilling (12 12 000 000) • Toldsteder • Ansvarlig økonomisk operatør ved ankomst <p>Det gør du ved at klikke på den lille pil til højre for hver bjælke</p>		

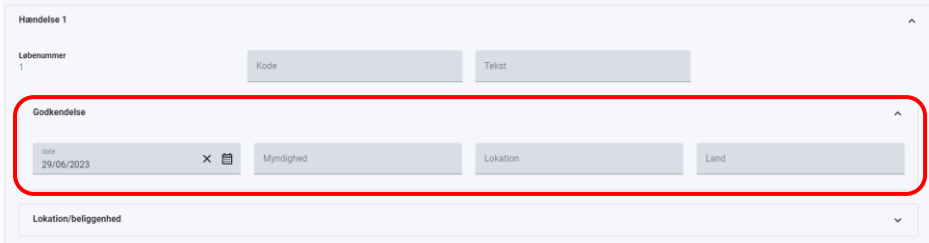
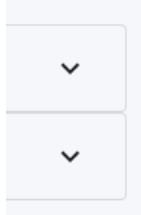
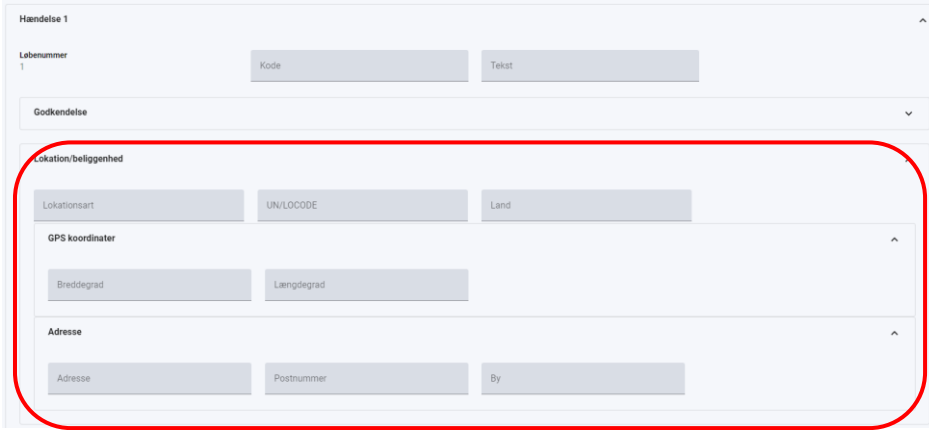
<p>Udfyld EU Forsendelse</p>	<p>6. Udfold EU Forsendelse ved at klikke på denne bjælke. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1209001)MRN • ()Incident flag • ()Simplified procedure • ()ArrivalNotification DateAndTime 	<div data-bbox="770 209 1115 293" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(1209001)MRN</div> <div data-bbox="770 336 1115 421" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">()IncidentFlag</div> <div data-bbox="770 459 1115 544" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">()SimplifiedProcedure</div> <div data-bbox="770 582 1115 627" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">()ArrivalNotificationDateAndTime 29/06/2023, 10:43:47 × 📅</div>	 <p>The screenshot shows a web interface for 'EU Declaration'. At the top, it displays 'Angivelsestype: IED07', 'MRN: LRN', and 'Opdateret dato: 29/06/2023 08:43:47'. Below this, there are tabs for 'Declaration' and 'Consignments'. The 'EU forsendelse' section is expanded, showing a list of input fields: '(1209001)MRN', '()IncidentFlag', '()SimplifiedProcedure', and '()ArrivalNotificationDateAndTime 29/06/2023, 10:43:47'. A red rectangle highlights these four fields.</p>
-------------------------------------	--	--	--


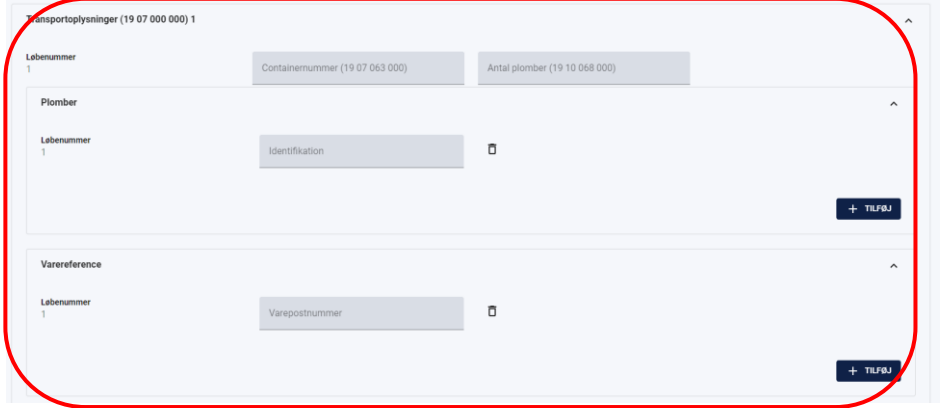
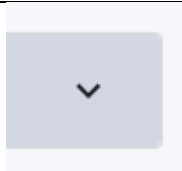
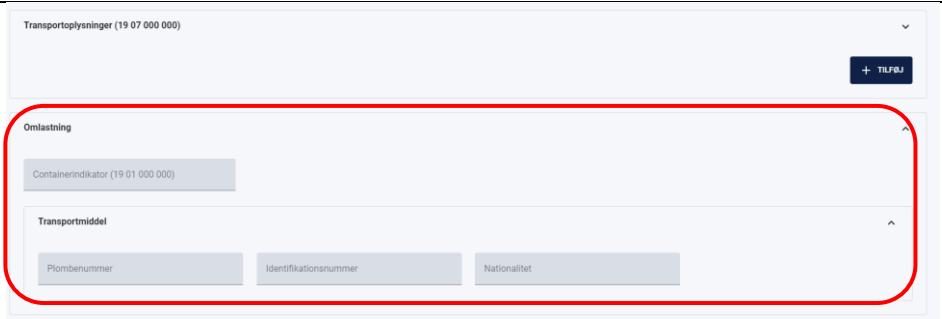
<p>Udfyld Bevillinger</p>	<p>7. Udfold Bevilling (12 12 000 000) ved at klikke på bjælken for denne og efterfølgende på Tilføj</p> <p>Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Løbenummer• Type• ReferenceNumber	 <p>A screenshot showing the 'TILFØJ' button in orange with a plus sign. Below it are three input fields: 'Løbenummer' with the value '1', '(1212002)Type', and '(1212001)ReferenceNumber'.</p>	 <p>A screenshot of the 'Bevilling (12 12 000 000)' form. A red box highlights the input fields for 'Løbenummer' (value: 1), '(1212002)Type', and '(1212001)ReferenceNumber', along with the '+ TILFØJ' button.</p>
----------------------------------	--	---	--


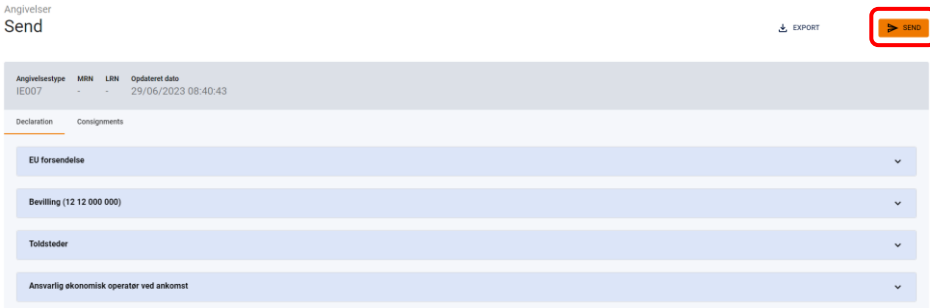
Udfyld Toldsteder	8. Udfold Toldsteder ved at klikke på bjælken for denne. Udfyld derefter de relevante felter herunder: <ul style="list-style-type: none">• Bevilling(12 12 001 000)	Bevilling(12 12 001 000)	
Udfyld Ansvarlig økonomisk operatør ved ankomst	9. Udfold Ansvarlig økonomisk operatør ved ankomst ved at klikke på bjælken for denne. Udfyld derefter de relevante felter herunder: <ul style="list-style-type: none">• Identifikationsnummer• Sprog ved bestemmelsesstedet	Identifikationsnummer Sprog ved bestemmelsesstedet	

<p>Tilgå Consignments</p>	<p>10. Når du har udfyldt de respektive felter under Declaration, skal du tilgå fanen Consignments.</p> <p>Med dit klik får du mulighed for at åbne to nye menuer omtalt som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varenes placering • Hændelser 	<p style="text-align: center;">Consignments</p>	
<p>Udfold varenes placering</p>	<p>11. Med dit klik får du mulighed for at åbne to nye menuer omtalt som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varenes placering • Hændelser <p>Herfra udfolder du Varenes placering ved at klikke på bjælken</p>	<p style="text-align: center;">Varenes placering (16 15 000 000)</p>	
<p>Udfyld felter under varenes placering</p>	<p>12. Du skal nu udfylde felterne under Varenes placering med relevant information indenfor følgende tre områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse • Post Code address • Kontaktperson <p>OBS: Der under de tre områder tale om simple indtastningsfelter såsom 'Navn', 'Telefonnr.' og lignende</p>	<p>Navn (13 06 074 016) Johan Sørensen</p> <p>Telefonnummer (13 06 074 075) 02586786583</p> <p>E-mail(13 06 074 076) test@gmail.com</p>	

<p>Udfold Hændelser</p>	<p>13. Når du har udfyldt de relevante felter under Varenes placering klikker du på bjælken for Hændelser</p> <p>For at tilføje en hændelse skal du klikke på Tilføj</p>	<p>Hændelser</p> <p>+ TILFØJ</p>	
<p>Udfyld felter under Hændelser</p>	<p>14. Du skal nu udfylde felterne med relevant information indenfor følgende områder under Hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse • Lokation/beliggenehed • Transportoplysninger (19 07 000 000) • Omlastning <p>OBS: Felterne man ønsker at udfylde skal udfoldes ved at klikke på pilen i højre side. Vil man oplyse Transportoplysninger, skal man klikke på Tilføj</p>	<p>▼</p> <p>▼</p> <p>▼</p> <p>+ TILFØJ</p>	

<p>Udfyld felter under Hændelser: Godkendelse</p>	<p>15. Ved at udfolde feltet Godkendelse kommer følgende felter frem, som kan udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Myndighed • Lokation • Land 		
<p>Udfyld felter under Hændelser: Lokation/beliggenhed</p>	<p>16. Ved at udfolde feltet Lokation/beliggenhed kommer følgende felter frem, som kan udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GPS koordinater • Adresse <p>For at udfylde disse felter skal bjælkerne foldes ud. Dette gøres ved at klikke på bjælken, eller på pilen i bjælkens højre side</p>		

<p>Udfyld felter under Hændelser: Transportoplysninger (19 07 000 000)</p>	<p>17. Ved at udfolde feltet Transportoplysninger (19 07 000 000) kommer følgende felter frem, som kan udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plomber • Varerreference <p>For at udfylde disse felter skal bjælkerne foldes ud. Dette gøres ved at klikke på bjælken, eller på pilen i bjælkens højre side. Du kan også tilføje ekstra, ved at klikke på Tilføj</p>		
<p>Udfyld felter under Hændelser: Omlastning</p>	<p>18. Ved at udfolde feltet Omlastning kommer følgende felter frem, som kan udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportmiddel <p>For at udfylde dette felter skal bjælkerne foldes ud. Dette gøres ved at klikke på bjælken, eller på pilen i bjælkens højre side</p>		

<p>Send Ankomstsmeddelelse</p>	<p>19. Når du har udfyldt de relevante felter med den givne information, skal du klikke på Send</p> <p>Med dit klik på Send, sendes din meddelelse vedr. meddelelse om ankomst på den angivelse, hvis MRN-nummer du har angivet i meddelelsen</p>		
---------------------------------------	---	--	---

