

Oprettelse af en B4-angivelse



Forord

Formål


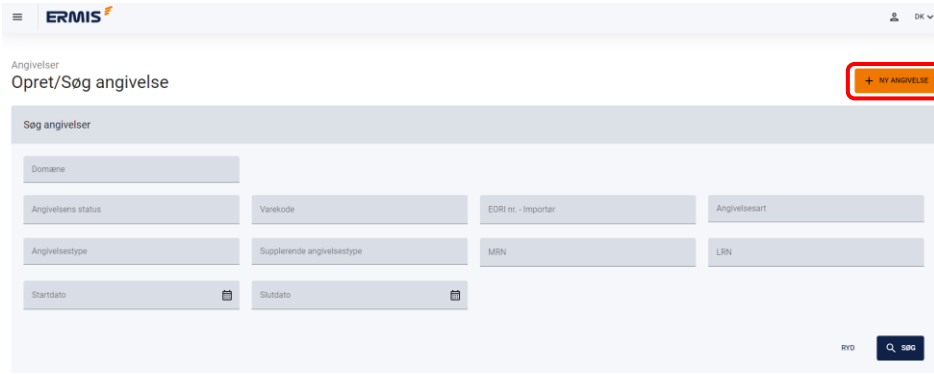
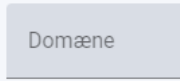
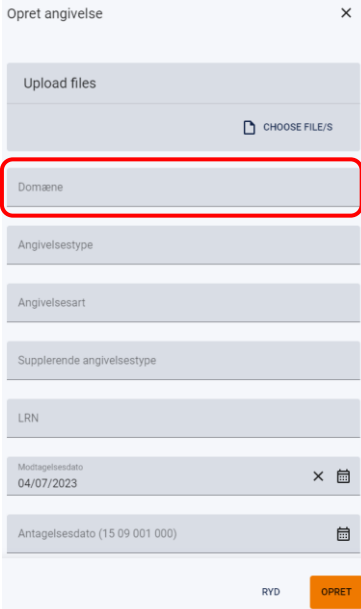
Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan en bruger opretter en B4-angivelse, som er en angivelse til særlige fiskale områder – de områder, som er en del af EU's toldområde, men som ikke er en del af moms- og afgiftsområdet.

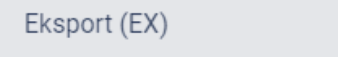
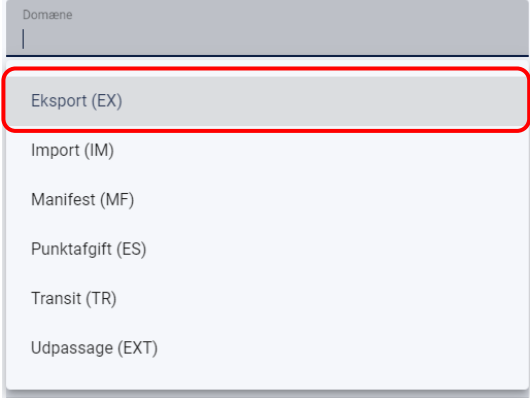
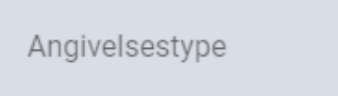
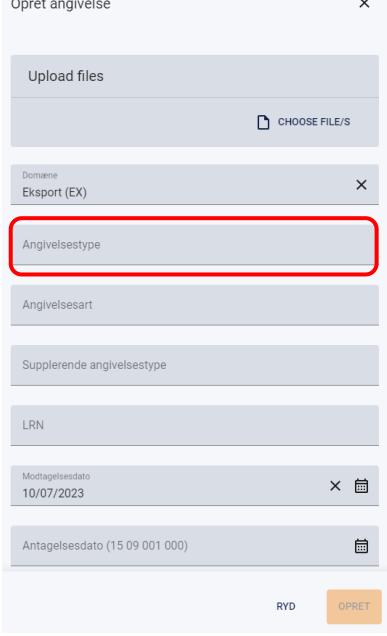
Forudsætning



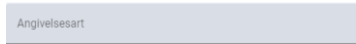
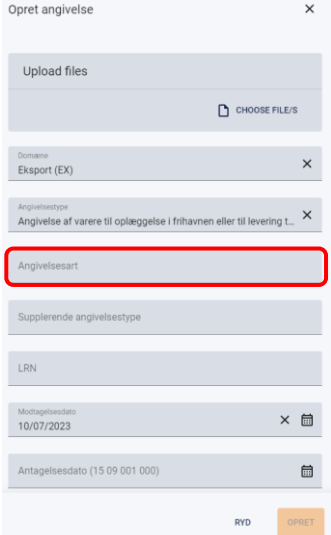
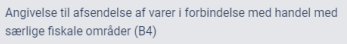
Der er ingen forudsætninger for oprettelse af denne angivelse.

Bemærk

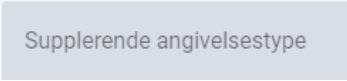

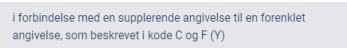
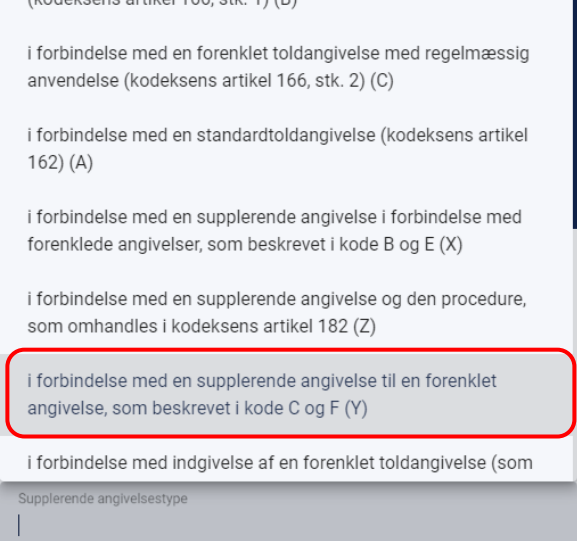
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata
- Når der forekommer tal i forbindelse med diverse felter, er dette for at illustrere hvilket dataelement, det drejer sig om.

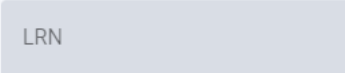

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Opret B4-angivelsen	1. Klik på Ny Angivelse for at indsende en angivelse		
	2. Klik på drop-down menuen Domæne		



Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	3. Vælg Eksport (EX) i drop-down menuen		
	4. Klik på drop-down menuen Angivelsestype		




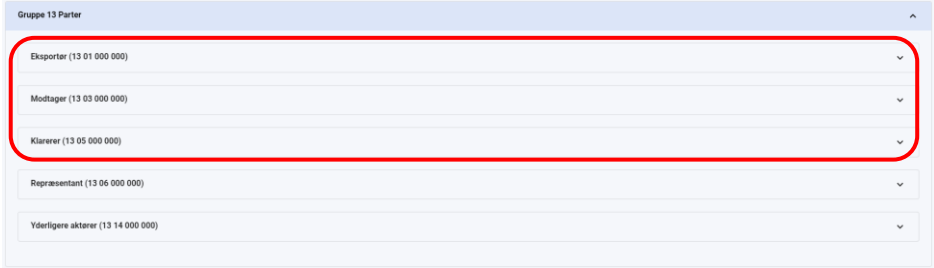
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	5. Vælg CO (CO) i drop-down menuen		
	6. Klik på drop-down menuen Angivelsesart		
	7. Vælg Angivelse til afsendelse af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (B4) i drop-down menuen		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
			<p>Særlige fiskale områder (H3)</p> <p>Angivelse om overgang til fri omsætning og særlig procedure – særlig anvendelse – angivelse til særlige formål (H1)</p> <p>Angivelse til afsendelse af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (B4)</p> <p>Angivelse til toldoplagering af EU-varer (B3)</p> <p>Ankomstmeddelse fra Manifest (G2)</p> <p>Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1)</p> <p>Flytning af varer under midlertidig opbevaring (G5)</p> <p>Angivelsesart</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	8. Klik på drop-down menuen Supplerende angivelsestype		
	9. Vælg i forbindelse med en standard-toldangivelse (kodeksens artikel 162) (A) i drop-down menuen		

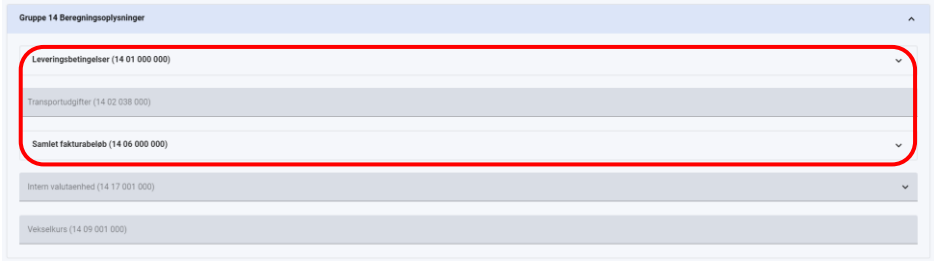
Proces	Trin	Illustration	Skærmbilleder
	10. Angiv LRN-nummer i fritextsfeltet LRN	 A rectangular input field with the text "LRN" inside.	 A screenshot of a web form titled "Opret angivelse". The form contains several fields: "Upload files" with a "CHOOSE FILE/S" button; "Domæne Eksport (EX)"; "Angivelsestype" with the text "Angivelse af varere til oplægelse i frihavnen eller til levering t..."; "Angivelsesart" with the text "Angivelse til afsendelse af varer i forbindelse med handel me..."; "Supplerende angivelsestype" with the text "I forbindelse med en supplerende angivelse af samlet eller pe..."; "LRN" with the value "TestangivelseB4fff" (highlighted with a red border); "Modtagelsesdato" with the value "10/07/2023"; and "Antagelsesdato (15 09 001 000)". At the bottom right, there are buttons for "RYD" and "OPRET".

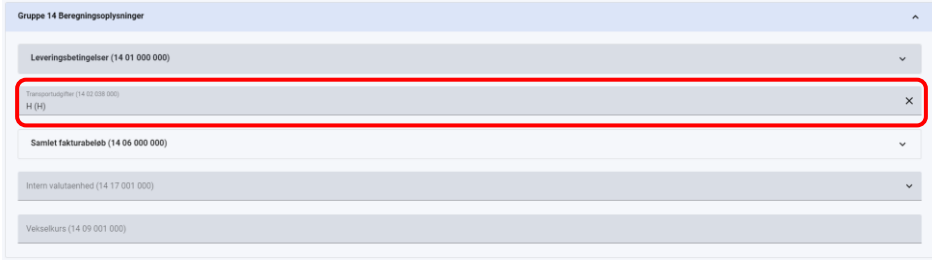

	<p>11. Klik efterfølgende på Opret for at oprette meddelelsen</p>		
<p>Udfyld B4-angivelsen</p>	<p>12. Du skal nu udfylde din B4-angivelse der omfatter følgende informationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppe 13 Parter • Gruppe 14 Beregningsoplysninger 	<ul style="list-style-type: none"> Gruppe 13 Parter Gruppe 14 Beregningsoplysninger Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland Gruppe 17 Toldsteder Gruppe 19 Transportoplysninger 	

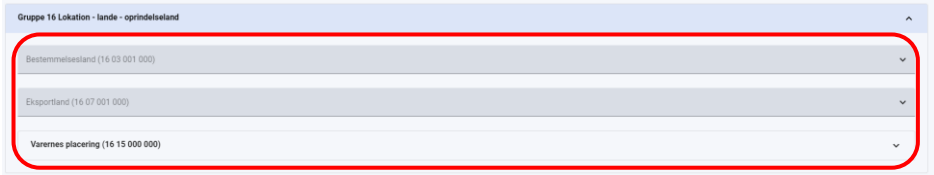
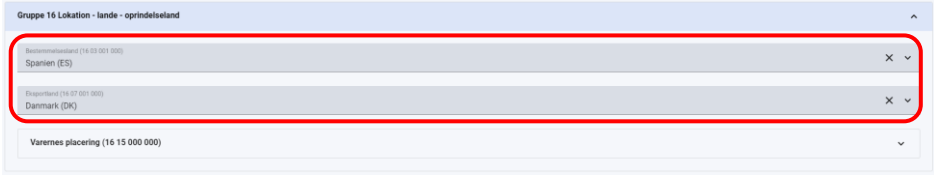

	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsessted • Gruppe 17 Toldsteder • Gruppe 19 Transportoplysninger <p>Det gør du ved at klikke på den lille pil til højre for hver bjælke</p>		
<p>Udfyld Gruppe 13 Parter</p>	<p>13. Udfold Gruppe 13 Parter ved at klikke på bjælken. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksportør • Modtager • Klarer 		

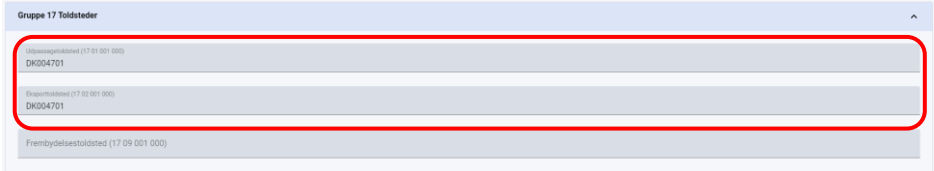
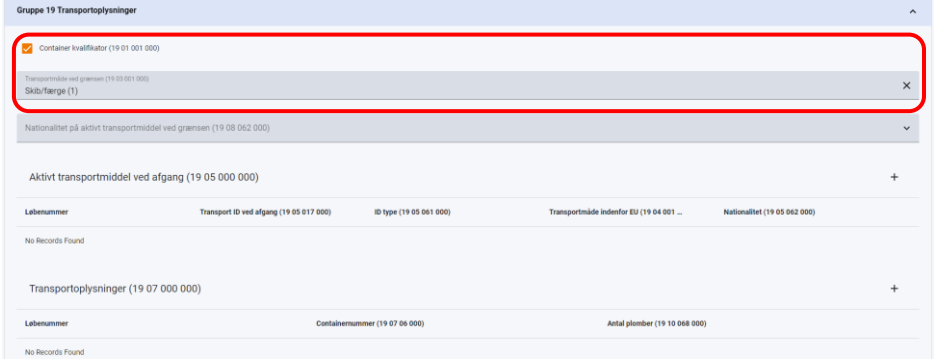
	<p>14. Udfold Eksportør (13 01 000 000) ved at klikke på bjælken</p> <p>Udfyld derefter EORI nr. – Eksportør (31 01 017 000) for din virksomhed</p>	<p>EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000)</p>	 <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Eksportør (13 01 000 000)</p> <p>Navn (13 01 016 000)</p> <p>EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000) DK99999996</p> <p>Search/afslut EORI nr. (1) ×</p> <p>Land (13 01 018 020) ▾</p> <p>By (13 01 018 022)</p> <p>Adresse (13 01 018 019)</p> <p>Postnummer (13 01 018 021)</p>
--	---	---	--

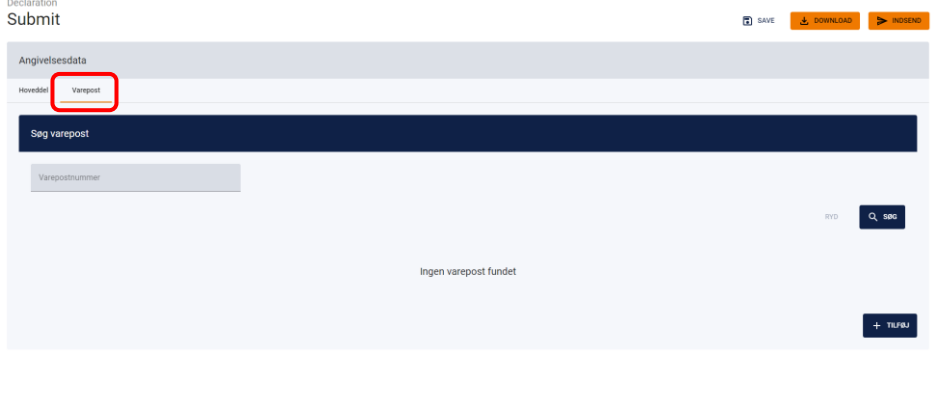
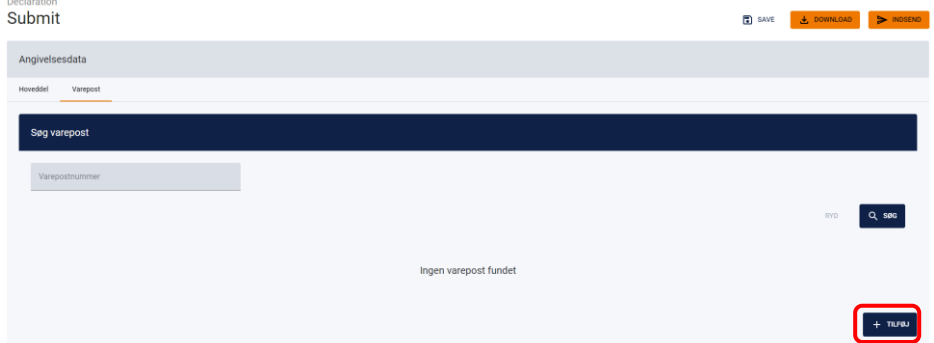
	<p>15. Udfold Modtager (13 03 000 000) ved at klikke på bjælken. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn (13 03 000 000) • Land (13 03 018 020) • By (13 03 018 022) • Adresse (13 03 018 024) • Postnummer (13 03 018 021) 	<p>Land (13 03 018 020)</p> <p>By (13 03 018 022)</p> <p>Adresse (13 03 018 024)</p> <p>Postnummer (13 03 018 021)</p>	
	<p>16. Udfold Klarerer (13 05 000 000) ved at klikke på bjælken. Udfyld derefter EORI nr. - Klarerer (13 05 017 000)</p>	<p>EORI nr. - Klarerer (13 05 017 000)</p>	
	<p>17. Udfold Gruppe 14 Beregningsoplysninger ved at klikke på bjælken.</p>		

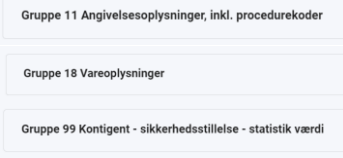

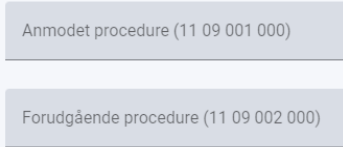
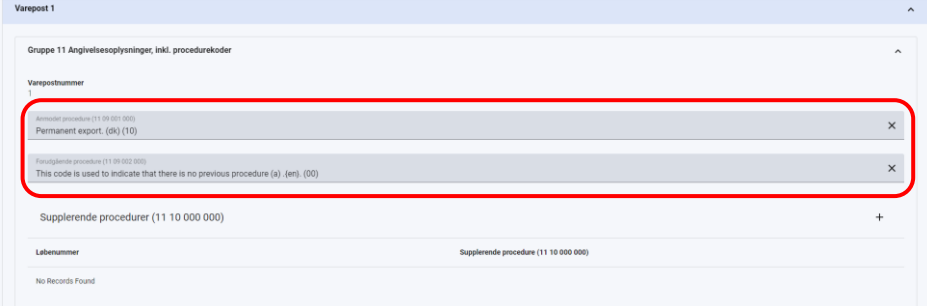
	<p>Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveringsbetingelser (14 01 000 000) • Transportudgifter (14 02 038 000) • Samlet fakturabeløb (14 06 000 000) 	<p>Leveringsbetingelser (14 01 000 000)</p> <p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p> <p>Samlet fakturabeløb (14 06 000 000)</p>	
	<p>18. Herfra udfolder du Leveringsbetingelser ved at klikke på bjælken</p> <p>Udfyld herunder felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalitet (14 01 037 000) • INCOTERM kode (14 01 035 000) • Land (14 01 020 000) 	<p>Lokalitet (14 01 037 000)</p> <p>INCOTERM kode (14 01 035 000)</p> <p>Land (14 01 020 000)</p>	


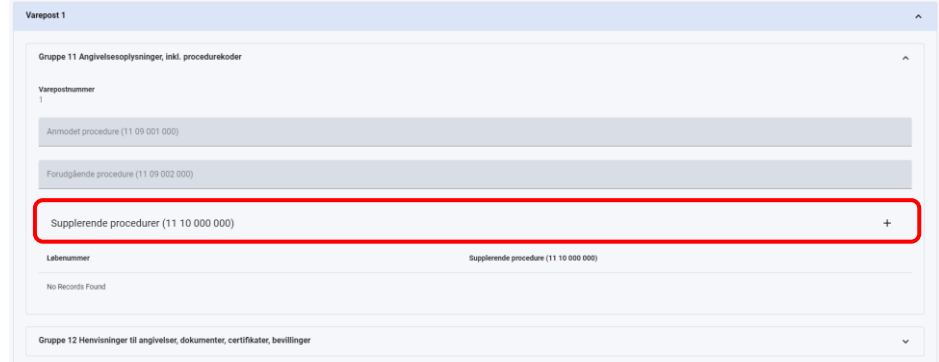
	<p>19. Du skal nu udfylde feltet</p> <p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p>	<p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p>	
	<p>20. Når du har udfyldt de relevante informationer under Transportudgifter klikker du på bjælken for Samlet fakturabeløb (14 06 000 000)</p> <p>Udfyld herunder felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samlet fakturabeløb (14 06 001 000) • Fakturavaluta (14 05 001 000) 	<p>Samlet fakturabeløb (14 06 001 000)</p> <p>Fakturavaluta (14 05 001 000)</p>	




<p>Udfyld felter under Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsessted</p>	<p>21. Udfold Gruppe 16: Lokation - lande - oprindelsessted ved at klikke på bjælken. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestemmelsesland (16 03 001 000) • Eksportland (16 07 001 000) • Varenes placering (16 15 000 000) 	<p>Bestemmelsesland (16 03 001 000)</p> <p>Eksportland (16 07 001 000)</p> <p>Varenes placering (16 15 000 000)</p>	
	<p>22. Du skal nu udfylde drop-down felterne Bestemmelsesland (16 03 001 000) og Eksportland (16 07 001 000)</p>	<p>Bestemmelsesland (16 03 001 000)</p> <p>Eksportland (16 07 001 000)</p>	
	<p>23. Ved at udfolde feltet Varenes placering kommer følgende felter frem, som skal udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokationstype • Placeringstype • Toldsted 	<p>Lokationstype</p> <p>Placeringstype (16 15 046 000)</p> <p>Toldsted (16 15 047 001)</p>	



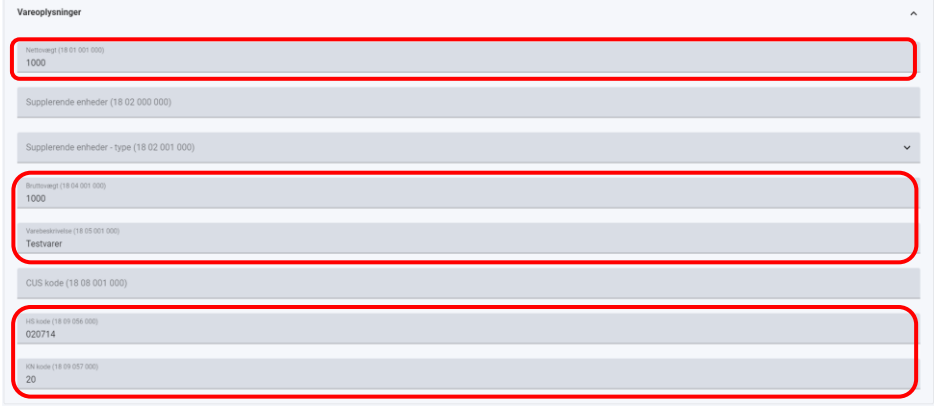
<p>Udfyld Gruppe 17 Toldsteder</p>	<p>24. Udfold Gruppe 17 Toldsteder ved at klikke på bjælken. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udpassagetoldsted (17 01 001 000) • Eksportsted (17 02 001 000) 	<p>Udpassagetoldsted (17 01 001 000)</p> <p>Eksporttoldsted (17 02 001 000)</p>	
<p>Udfyld felter under Gruppe 19 Transportoplysninger</p>	<p>25. Ved at udfolde feltet Gruppe 19 Transportoplysninger kommer følgende felt frem, som skal udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportmåde ved grænsen (19 03 001 000) 	<p>Transportmåde ved grænsen (19 03 001 000)</p> <p><input type="checkbox"/> Container kvalifikator (19 01 001 000)</p>	

	<p>OBS: Såfremt der er tale om containerfragt krydses øverste boks af, og Transport-oplysninger (19 07 000 000) udfyldes med containernummer</p>		
<p>Tilføj varepost</p>	<p>26. Gå nu til Varepost ved at klikke på feltet øverst på siden</p>	<p>Varepost</p>	
	<p>27. Du skal nu tilføje en varepost. Det gør du ved at klikke på Tilføj i højre hjørne</p>	<p>+ TILFØJ</p>	




<p>Udfyld varepost</p>	<p>28. Du skal nu udfylde varepost ved at udfylde de relevante grupper. Det inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder • Gruppe 18 Vareoplysninger • Gruppe 99 Kontingent – sikkerhedsstillelse – statistik værdi <p>Grupperne udfyldes ved hjælp af pilen i højre side af kolonnerne. Klik på pilen for den gruppe du ønsker at udfylde</p>		
<p>Udfyld felter under Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p>	<p>29. Ved at udfolde feltet Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder kommer følgende felter frem, som skal udfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmodet procedure (11 09 001 000) 		


	<ul style="list-style-type: none">• Forudgående procedure (11 09 002 000)		
	30. Tilføj nu Supplerende procedure . Det gøres ved at klikke på plusikonet i højre side		 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Varepostnummer 1</p> <p>Anmodet procedure (11 09 001 000)</p> <p>Forudgående procedure (11 09 002 000)</p> <p>Supplerende procedurer (11 10 000 000) +</p> <p>Løbenummer Supplerende procedure (11 10 000 000)</p> <p>No Records Found</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelse, dokumenter, certifikater, bevillinger</p>

	<p>31. Udfyld Supplerende procedure (11 10 000 000) ved at tilføje proceduren Goods dispatched in the context of trade with special fiscal territories (Article 1 (3) of the Code) (dk) (F75) gennem drop-down menuen</p> <p>Klik herefter på Gem</p>	<p>Supplerende procedure (11 10 000 000)</p> <p>Goods dispatched in the context of trade with the Code) (dk) (F75)</p> <p></p>	<p>Supplerende procedure ×</p> <p>Løbenummer 2</p> <p>Supplerende procedure (11 10 000 000) Goods dispatched in the context of trade with special fiscal territories (Article 1 ... × ▾</p> <p> </p>
--	--	---	---

<p>Udfyld felter under Gruppe 18 Vareoplysninger</p>	<p>32. Først udfoldes Gruppe 18 Vareoplysninger ved at klikke på bjælken eller pilen i højre side af bjælken</p>		
	<p>33. Udfyld nu de relevante felter under Vareoplysninger, som er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettovægt (18 01 001 000) • Bruttovægt (18 04 001 000) • Varebeskrivelse (18 05 001 000) • HS-koden (18 09 056 000) • KN-kode (18 09 057 000) 	<p>Nettovægt (18 01 001 000)</p> <p>Bruttovægt (18 04 001 000)</p> <p>Varebeskrivelse (18 05 001 000)</p> <p>HS kode (18 09 056 000)</p> <p>KN kode (18 09 057 000)</p>	

	34. Tilføj nu Kolliart (18 06 000 000) ved at klikke på plus-ikonet i højre side		 <p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p> <p>Vareoplysninger</p> <p>Kolliart (18 06 000 000) +</p> <table border="1"><thead><tr><th>Løbenummer</th><th>Kolliart (18 06 003 000)</th><th>Kolli antal (18 06 004 000)</th><th>Kolli mærke (18 06 054 00...)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">No Records Found</td></tr></tbody></table>	Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolli antal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 00...)	No Records Found			
Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolli antal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 00...)								
No Records Found											

	<p>35. Udfyld Kolliart (18 06 000 000) ved at udfylde de relevante felter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Type• Kolli antal (18 06 004 000)• Kolli mærke (18 06 054 000) <p>36. Tryk herefter på Gem</p>	<p>Type</p> <p>Kolli antal (18 06 004 000) 0</p> <p>Kolli mærke (18 06 054 000)</p> <p></p>	<p>Kolliart ×</p> <p>Labenummer 1</p> <p>Type OJ (OJ) ×</p> <p>Kolli antal (18 06 004 000) 10</p> <p>Kolli mærke (18 06 054 000) ADR</p> <p> </p>
--	--	--	---

<p>Udfyld felter under Gruppe 99 Kontingent – sikkerhedsstillelse – statistik værdi</p>	<p>37. Udfyld nu det relevante felt under Gruppe 99 Kontingent – sikkerhedsstillelse – statistik værdi, som er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistik værdi (99 06 001 000) 	<p>Statistisk værdi (99 06 001 000)</p>	<p>Gruppe 99 Kontingent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi</p> <p>Transaktionsart (99 05 001 000)</p> <p>Statistisk værdi (99 06 001 000) 40000</p>
<p>Send B4-Angivelse</p>	<p>38. Når du har udfyldt de relevante felter med den givne information, skal du rulle op i toppen, og klikke på Indsend</p> <p>Med dit klik på Indsend, sendes B4-angivelsen</p>		<p>Declaration Submit</p> <p>SAVE DOWNLOAD INSEND</p> <p>Angivelsesdata</p> <p>Hoveddel Værpøst</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p>

