

# Re-eksportangivelse fra toldoplæg, aktiv forædling eller midlertidig import med stående bevilling



# Forord

## Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online opretter en B1-angivelse, re-eksportangivelse fra toldoplag, aktiv forædling eller midlertidig import med stående bevilling.

Bemærk at vejledningen kun viser de felter, som er specifikke at udfylde for en re-eksportangivelse fra de særlige procedurer med stående bevilling. Der henvises til vejledningen "Vejledning - Opret B1-angivelse" for de resterende obligatoriske felter.

Vejledningen fokuserer på de obligatoriske felter for denne type angivelse. Der vil derfor være felter i angivelsen, som ikke udfyldes, da de ikke er obligatoriske.

Læs mere om de nye angivelsesarter i DMS: [Nye angivelsesarter med DMS Eksport og DMS Forsendelse](#)

OBS: Felterne i DMS har en titel og et nummer fx *Supplerende Oplysninger (12 02 000 000)*. Det stammer fra EU's tolldatamodel EUCDM, som bestemmer hvad feltet skal indeholde. EUCDM er de europæiske datakrav og er offentlig tilgængeligt.

## Forudsætninger

Vejledningen forudsætter, at du har udfyldt de indledende felter og oplysninger, som står beskrevet i Vejledning – Opret B1-angivelse fra trin 1 til trin 10.

Det er derudover en forudsætning, at eksportøren har en stående bevilling til toldoplag, aktiv forædling eller midlertidig import og har informationer fra bevillingen til rådighed samt til indsættelse i DMS angivelsen. Bevillingen kan findes ved at logge ind på [toldst.dk/TBS](#).

Derudover forudsætter vejledningen, at man har valgt dansk som sprog.

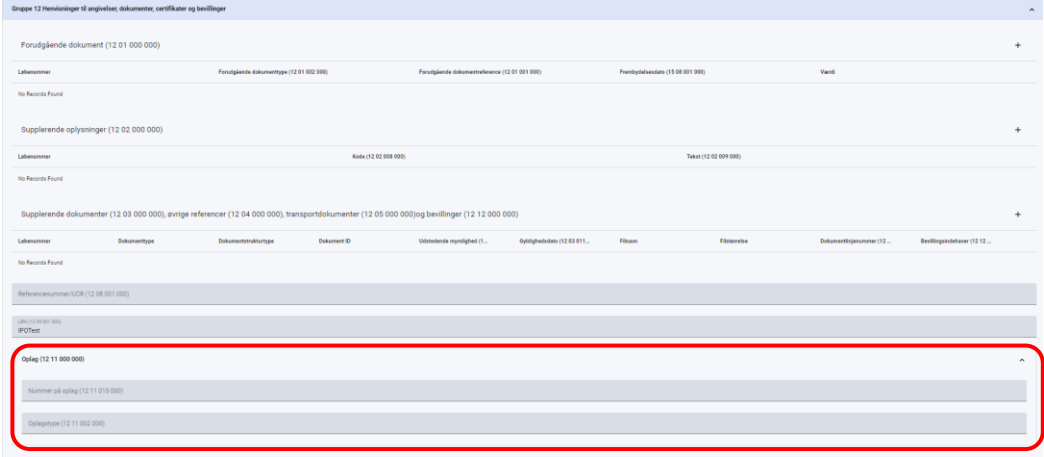
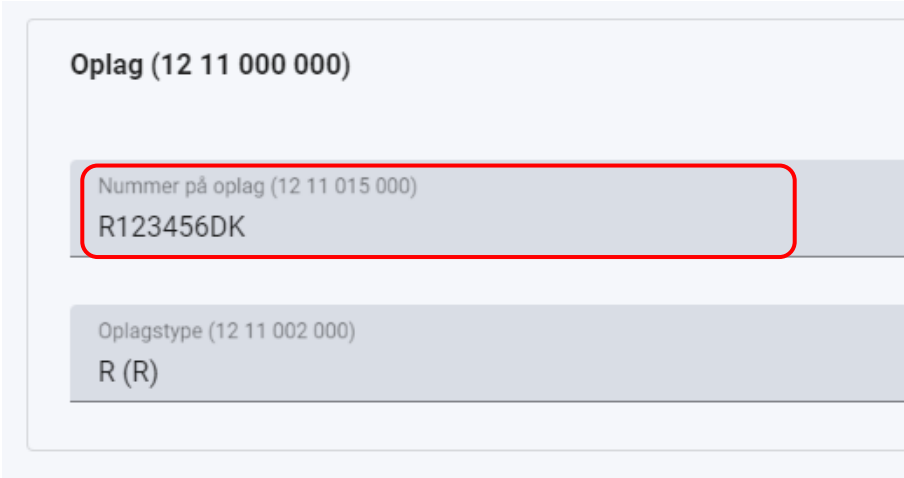
## Bemærk

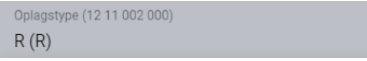

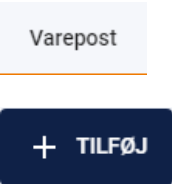
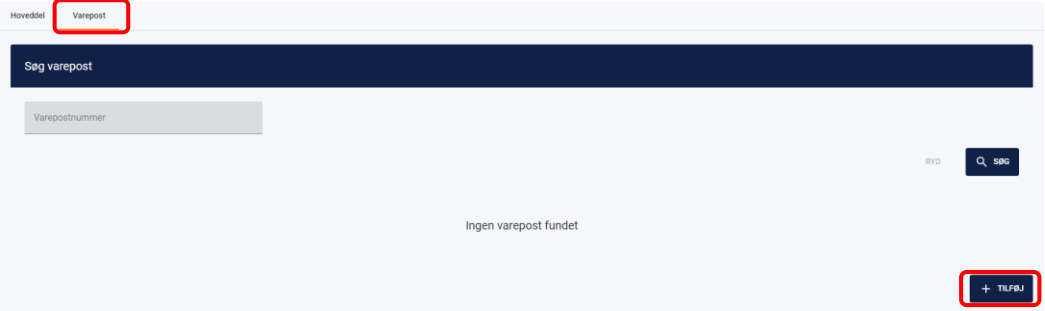
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.
- Al data i vejledningen er testdata.

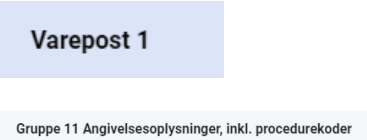
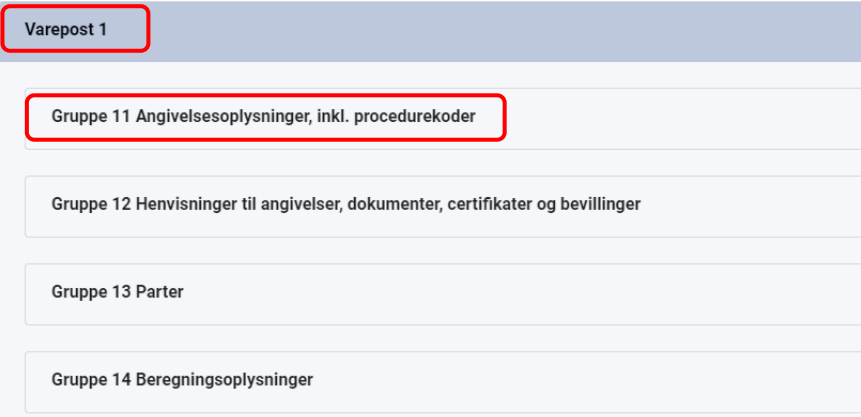
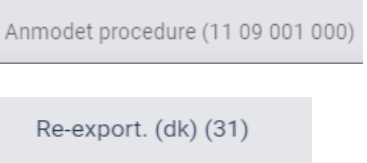
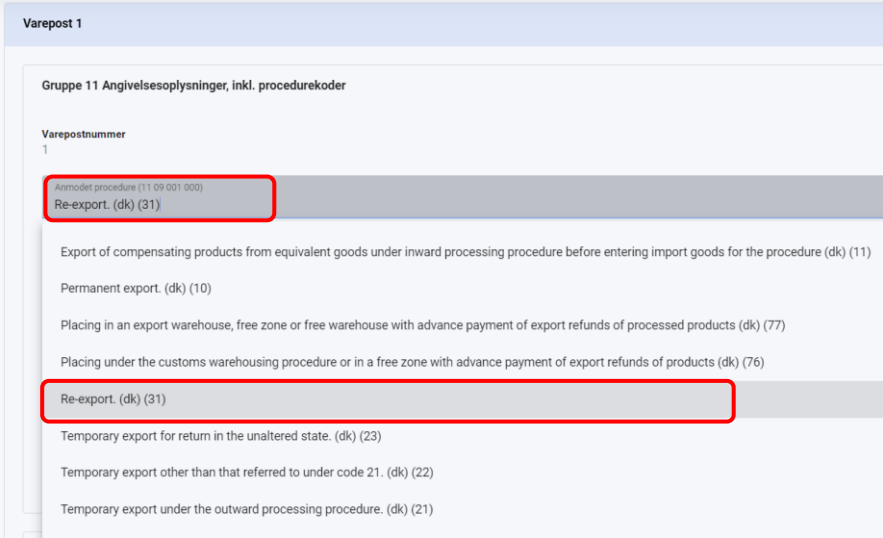
## Forkortelser


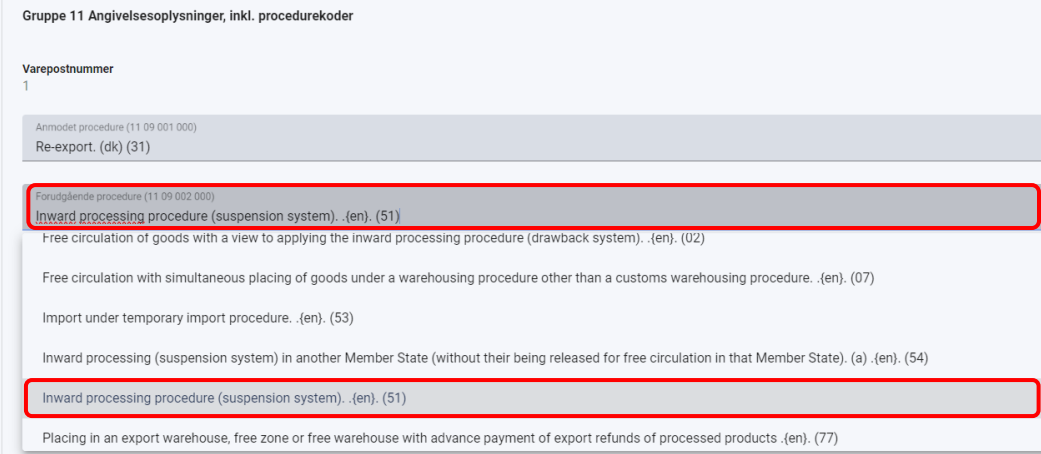

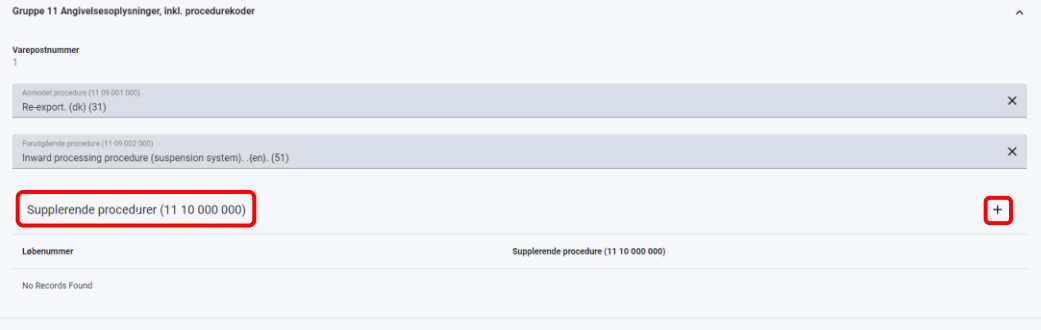
- LRN - Local Reference Number.
  - LRN er obligatorisk at udfylde ved hver angivelse. LRN skal være unikt.


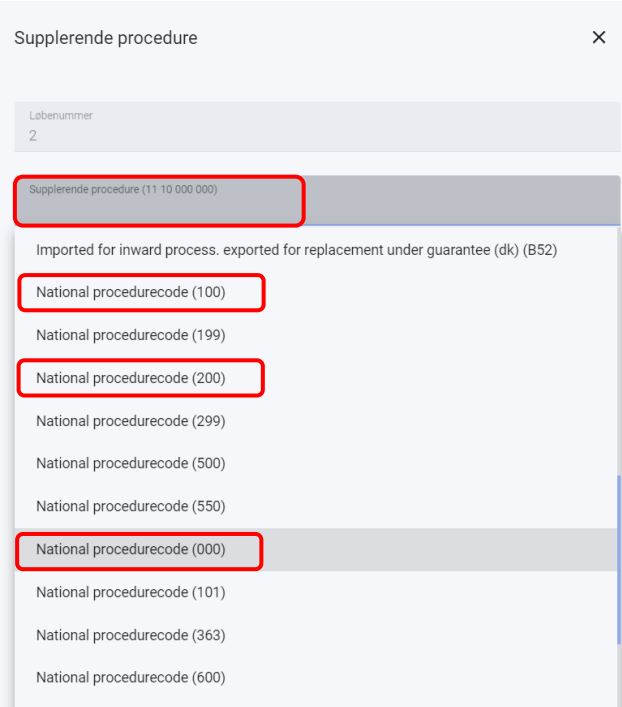

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
<p><b>Følg trin 1-10 i Vejledning – Opret B1-angivelse</b></p>	<p>1. Følg indlednings vist <b>Vejledning – Opret B1-angivelse</b> fra trin 1 til trin 10 for udfyldelse af angivelsens grundlæggende oplysninger samt Hoveddel Gruppe 11</p> <p>Vejledningen kan findes på GitHub her: <a href="#">Opret B1-angivelse</a></p>		
<p><b>Udfyldelse af Hoveddel Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</b></p>	<p>2. Feltet <b>Oplag (12 11 000 000)</b> under <b>Hoveddel Gruppe 12 udfyldes kun ved</b> fraførsel fra toldoplag, hvor procedurekoden er 31 71 XXX.</p>	<p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</p> <p><b>Oplag (12 11 000 000)</b></p>	 <p>Angivelsesdata</p> <p>Hoveddel Varepost</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p><b>OBS:</b> Trin 2-4 er kun gældende for re-eksportangivelser fra toldoplæg. Er din re-eksportangivelse en af de andre særlige procedurer, spring til trin 5 i denne vejledning.</p>		
	<p>3. Udfyld <b>Nummer på oplæg (12 11 015 000)</b> med med nummeret på oplaget.</p> <p>Find dit oplagsnr. i din toldoplægsbevilling, som findes på <a href="http://www.toldst.dk/tbs">www.toldst.dk/tbs</a> ved at logge ind. Under fanen <b>Specifikke oplysninger</b> skal du scrolle ned til feltet <b>Detaljerede oplysninger om lagerfacilitet(er) Identifikationsnummer på lagerfacilitet(er).</b></p>	<p>Nummer på oplæg (12 11 015 000)</p>	

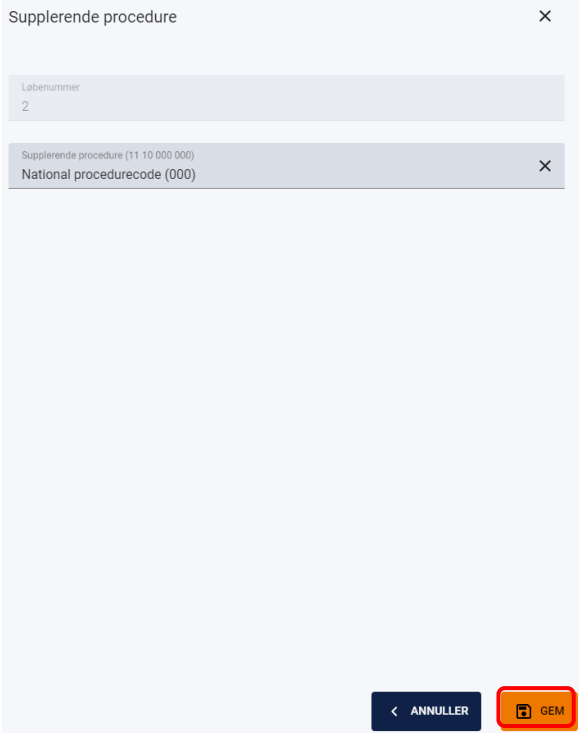
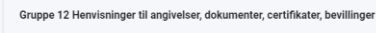
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder																		
	<p>4. Udfyld <b>Oplagstype (12 11 002 000)</b> med <b>R</b> til <b>Z</b> alt efter hvilken type oplag, der eksporteres fra. Vælg fra dropdown-menuen.</p> <p>I dette tilfælde vælges <b>R</b>. For de øvrige typer se Illustration eller <b>CL099</b> på GitHub.</p> <p>Link: <a href="#">github</a></p>	 <table border="1" data-bbox="622 352 987 528"> <thead> <tr> <th colspan="2">AES-CL099</th> </tr> <tr> <th>Code</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R</td> <td>Public customs warehouse type I</td> </tr> <tr> <td>U</td> <td>Private customs warehouse</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Public customs warehouse type II</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Storage facilities for the temporary storage of goods</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>Free zone or free warehouse</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Public customs warehouse type III</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Non-customs warehouse</td> </tr> </tbody> </table>	AES-CL099		Code	Description	R	Public customs warehouse type I	U	Private customs warehouse	S	Public customs warehouse type II	V	Storage facilities for the temporary storage of goods	Z	Free zone or free warehouse	T	Public customs warehouse type III	Y	Non-customs warehouse	
AES-CL099																					
Code	Description																				
R	Public customs warehouse type I																				
U	Private customs warehouse																				
S	Public customs warehouse type II																				
V	Storage facilities for the temporary storage of goods																				
Z	Free zone or free warehouse																				
T	Public customs warehouse type III																				
Y	Non-customs warehouse																				
<p><b>Oprettelse af Varepost</b></p>	<p>5. Klik på <b>Varepost</b> og dernæst på <b>+ Tilføj</b> for at tilføje Varepost 1</p>																				

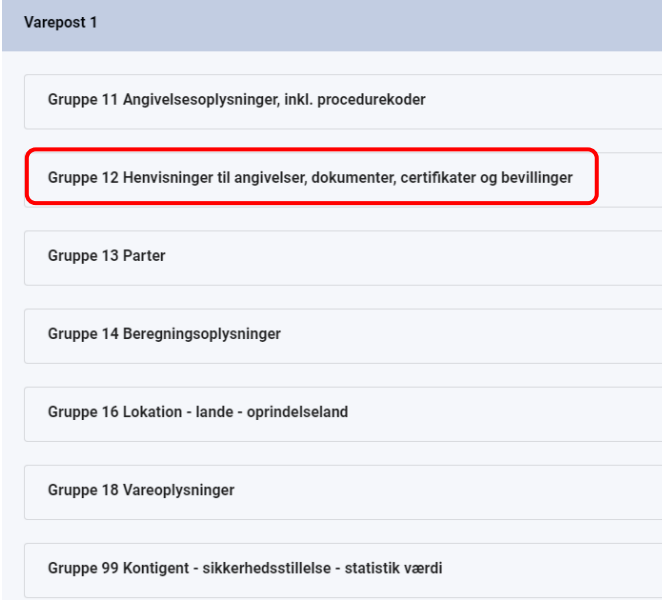

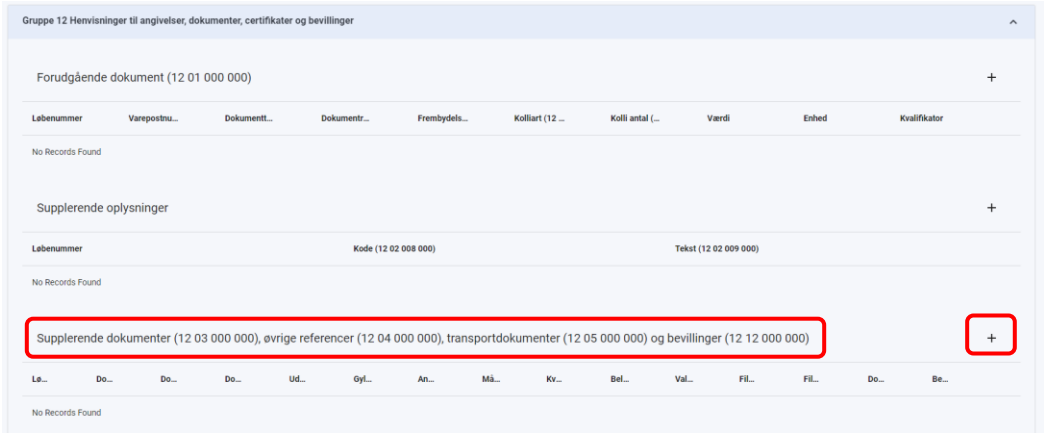
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>6. Klik på <b>Varepost 1</b> og derefter på <b>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. Procedurekoder.</b></p>	 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p>	 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p>
	<p>7. Klik på feltet <b>Anmodet procedure (11 09 001 000)</b> og vælg <b>Re-export. (dk) (31)</b></p>	 <p>Anmodet procedure (11 09 001 000)</p> <p>Re-export. (dk) (31)</p>	 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Varepostnummer 1</p> <p>Anmodet procedure (11 09 001 000) Re-export. (dk) (31)</p> <p>Export of compensating products from equivalent goods under inward processing procedure before entering import goods for the procedure (dk) (11)</p> <p>Permanent export. (dk) (10)</p> <p>Placing in an export warehouse, free zone or free warehouse with advance payment of export refunds of processed products (dk) (77)</p> <p>Placing under the customs warehousing procedure or in a free zone with advance payment of export refunds of products (dk) (76)</p> <p>Re-export. (dk) (31)</p> <p>Temporary export for return in the unaltered state. (dk) (23)</p> <p>Temporary export other than that referred to under code 21. (dk) (22)</p> <p>Temporary export under the outward processing procedure. (dk) (21)</p>

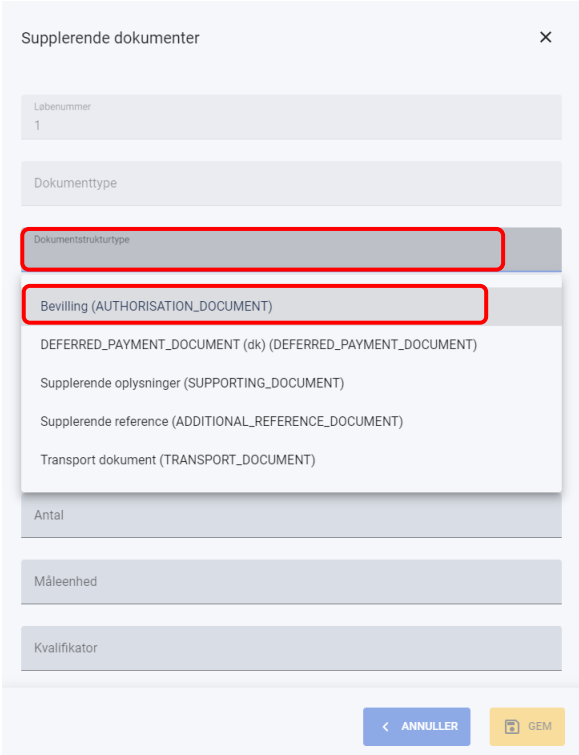
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>8. Klik i feltet <b>Forudgående procedure (11 09 002 000)</b> og vælg den forudgående procedure, som passer til re-eksportangivelsen, fx <b>51, 53</b> eller <b>71</b>.</p> <p>Link til procedure-koderne her: <a href="#">Procedurekoder for DMS Eksport</a></p>		
	<p>9. Tilføj <b>Supplerende procedure (11 10 000 000)</b> ved at klikke på +</p>		

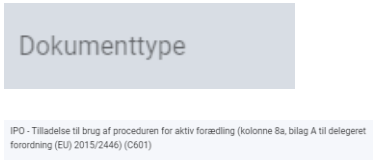
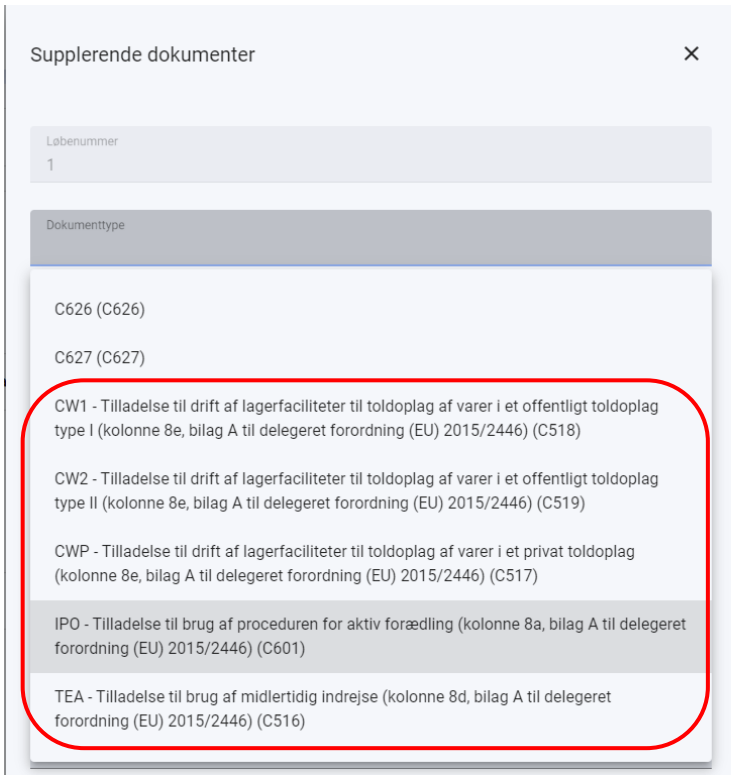
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>10. Klik på feltet <b>Supplerende procedure (11 10 000 000)</b> og vælg den relevante supplerende procedure, fx <b>000, 100</b> eller <b>200</b>.</p> <p>Link til procedure-koderne:  <a href="#">Procedurekoder for DMS Eksport</a></p>		
	<p>11. Klik på <b>Gem</b></p>		

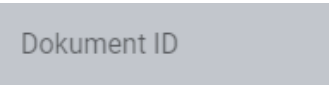
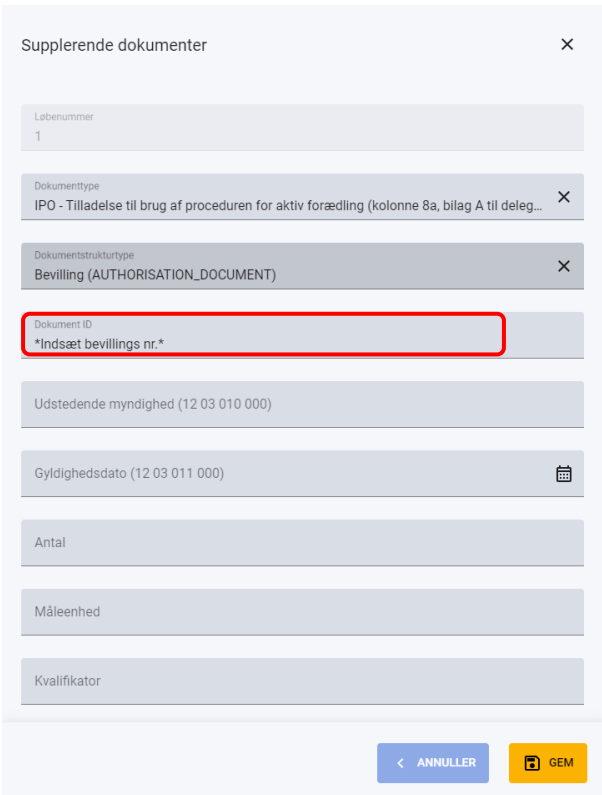



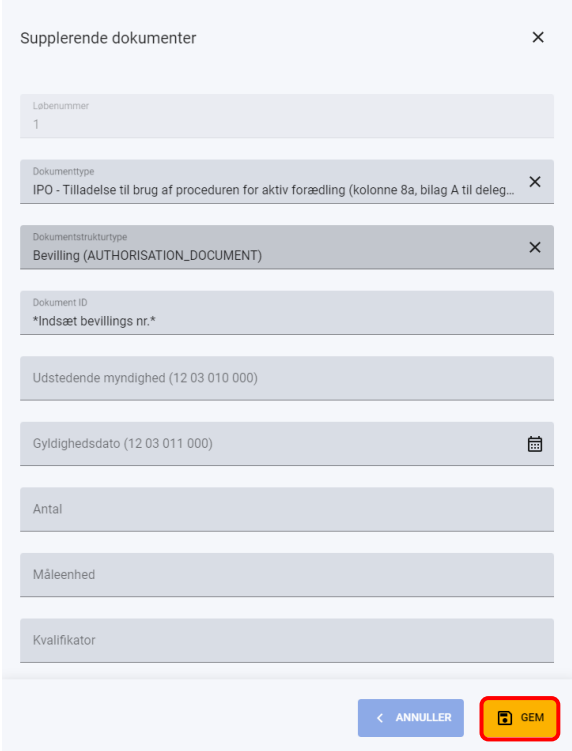

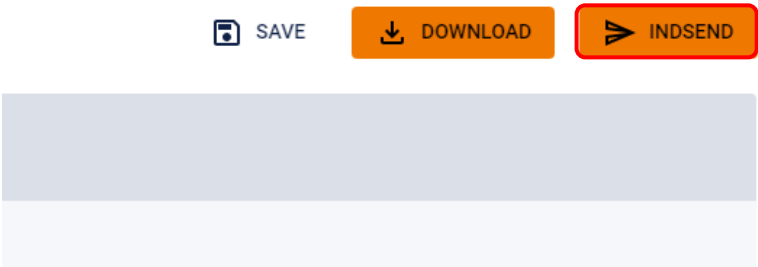
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
			
<p><b>Udfyldelse af Varepost: Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</b></p>	<p>12. Klik på <b>Gruppe 12 Henvisning er til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger under Varepost 1</b></p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder																																																										
			 <p>Varepost 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</li> <li><b>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</b></li> <li>Gruppe 13 Parter</li> <li>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</li> <li>Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland</li> <li>Gruppe 18 Vareoplysninger</li> <li>Gruppe 99 Kontigent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi</li> </ul>																																																										
	<p>13. Vælg <b>Supplerende dokumenter (12 03 000 000)</b> ved at trykke på +</p>	 <p>Supplerende dokumenter (12 03 000 000), øvrige referencer (12 04 000 000), transportdokumenter (12 05 000 000) og bevillinger (12 12 000 000)</p> <p>+</p>	 <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger</p> <p>Forudgående dokument (12 01 000 000) +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Løbenummer</th> <th>Varepostnu...</th> <th>Dokument...</th> <th>Dokument...</th> <th>Frembydels...</th> <th>Kollart (12 ...</th> <th>Kollil antal (...</th> <th>Værdi</th> <th>Enhed</th> <th>Kvalifikator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">No Records Found</td> </tr> </tbody> </table> <p>Supplerende oplysninger +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Løbenummer</th> <th>Kode (12 02 008 000)</th> <th>Tekst (12 02 009 000)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">No Records Found</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Supplerende dokumenter (12 03 000 000), øvrige referencer (12 04 000 000), transportdokumenter (12 05 000 000) og bevillinger (12 12 000 000)</b> +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>La...</th> <th>Do...</th> <th>Do...</th> <th>Do...</th> <th>Do...</th> <th>UD...</th> <th>Gyl...</th> <th>An...</th> <th>Må...</th> <th>Kv...</th> <th>Bel...</th> <th>Val...</th> <th>FI...</th> <th>FI...</th> <th>Do...</th> <th>Be...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="16">No Records Found</td> </tr> </tbody> </table>	Løbenummer	Varepostnu...	Dokument...	Dokument...	Frembydels...	Kollart (12 ...	Kollil antal (...	Værdi	Enhed	Kvalifikator	No Records Found										Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	No Records Found			La...	Do...	Do...	Do...	Do...	UD...	Gyl...	An...	Må...	Kv...	Bel...	Val...	FI...	FI...	Do...	Be...	No Records Found															
Løbenummer	Varepostnu...	Dokument...	Dokument...	Frembydels...	Kollart (12 ...	Kollil antal (...	Værdi	Enhed	Kvalifikator																																																				
No Records Found																																																													
Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)																																																											
No Records Found																																																													
La...	Do...	Do...	Do...	Do...	UD...	Gyl...	An...	Må...	Kv...	Bel...	Val...	FI...	FI...	Do...	Be...																																														
No Records Found																																																													

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	14. Klik på <b>Dokumentstrukturtype</b> og vælg <b>Bevilling (AUTHORISATION_DOCUMENT)</b>	Bevilling (AUTHORISATION_DOCUMENT)	

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>15. Klik på <b>Dokumenttype</b> og vælg den særlige procedure, som du ønsker at re-eksportere dine varer fra. Vælg enten <b>CW1</b>, <b>CW2</b>, <b>CWP</b>, <b>IPO</b> eller <b>TEA</b>.</p> <p><b>OBS:</b> I denne vejledning viser vi et eksempel med fraførsel fra aktiv forædling - <b>IPO - Tilladelse til brug af proceduren for aktiv forædling</b>.</p> <p>Bemærk at denne vejledning er IPO og derfor er trin 2-4 ikke udfyldt, da det udelukkende er toldoplæg.</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>16. I <b>Dokument ID</b> indsættes bevillingsnummeret fra den særlige procedure (toldoplæg, aktiv forædling eller midlertidig import).</p> <p>Bevillingsnummeret, som findes på <a href="https://toldst.dk-toldbevillingssystemet">toldst.dk - toldbevillingssystemet</a> ved at logge ind, har følgende format: <b>DKIPODK004700-YYYY-D-XXXXXXXX</b></p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbillede
	<p>17. Tryk på <b>Gem</b> for at gemme de indtastede oplysninger.</p>	 An orange button with a floppy disk icon and the text 'GEM'.	 A screenshot of a web form titled 'Supplerende dokumenter'. It contains several input fields: 'Labenummer' (value: 1), 'Dokumenttype' (value: IPO - Tilladelse til brug af proceduren for aktiv forædling (kolonne 8a, bilag A til deleg...)), 'Dokumentstrukturtype' (value: Bevilling (AUTHORISATION_DOCUMENT)), 'Dokument ID' (value: *Indsæt bevillings nr.*), 'Udstedende myndighed (12 03 010 000)', 'Gyldighedsdato (12 03 011 000)' with a calendar icon, 'Antal', 'Måleenhed', and 'Kvalifikator'. At the bottom right, there are two buttons: a blue '< ANNULLER' button and a red 'GEM' button with a floppy disk icon.
	<p>18. Gå til toppen af siden og klik på <b>Indsend</b> når angivelsen er fyldestgørende.</p> <p><b>HUSK</b> at angivelsen skal suppleres med data i mange andre</p>	 An orange button with a right-pointing arrow icon and the text 'INSEND'.	 A screenshot of a navigation bar containing three buttons: a blue 'SAVE' button with a floppy disk icon, an orange 'DOWNLOAD' button with a download icon, and a red 'INSEND' button with a right-pointing arrow icon. Below the buttons are two horizontal bars, one light blue and one light grey.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>felder, hvilket kan ses i vejledningen "Opret B1-angivelse".</p> <p>Vejledningen kan findes på GitHub her: <a href="https://github.com/dms-public/DMS-Online-User-Manuals-at-master-skat/dms-public-GitHub">dms-public/DMS Online User Manuals at master · skat/dms-public · GitHub</a></p>		