

# Oprettelse af en efterfølgende udførselsangivelse



# Forord

## Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online opretter en B1-angivelse som efterfølgende udførselsangivelse. Efterfølgende udførselsangivelser anvendes som udgangspunkt, hvis varerne har forladt EU, og der ved en fejl ikke er udfyldt en udførselsangivelse ved varens udpassage.

Bemærk at vejledningen kun viser de felter, som er specifikke at udfylde for en B1-angivelse som efterfølgende udførselsangivelse. Der henvises til B1-vejledningen "Opret B1-angivelse" for de resterende obligatoriske felter.

Vejledningen fokuserer på de obligatoriske felter for denne type angivelse. Der vil være felter i angivelsen, som ikke udfyldes, da de ikke er obligatoriske.

Læs mere om de nye angivelsesarter i DMS: [Nye angivelsesarter med DMS Eksport og DMS Forsendelse](#)

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online opretter en efterfølgende udførselsangivelse i DMS Online. I denne vejledning er der taget udgangspunkt i oprettelse af en B1-angivelse, som frembydes på et fysisk toldsted.

OBS: Felterne i DMS har en titel og et nummer fx *Supplerende Oplysninger (12 02 000 000)*. Det stammer fra EU's tolldatamodel EUCDM, som bestemmer, hvad feltet skal indeholde. EUCDM er de europæiske datakrav og er offentlig tilgængeligt.

## Forudsætning


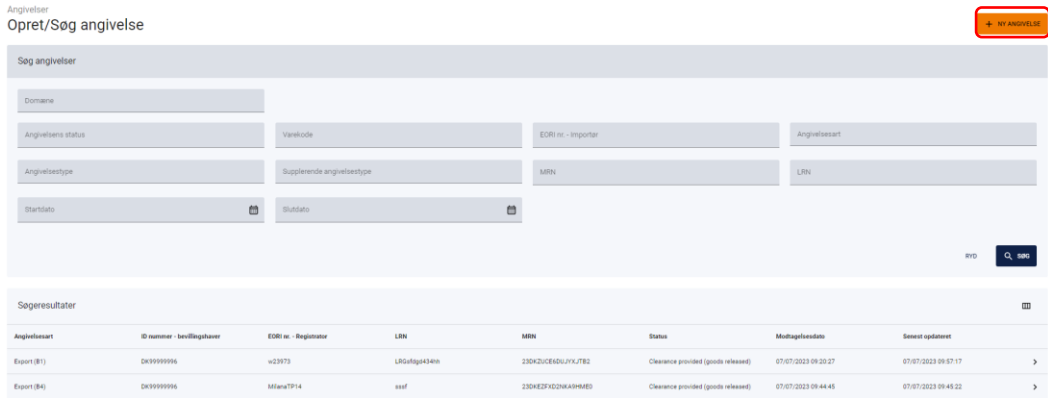
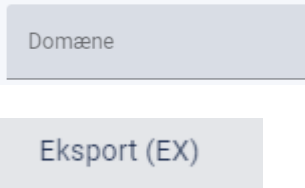
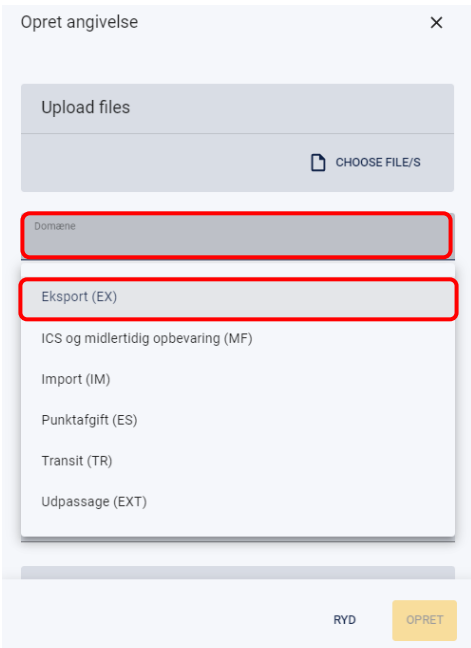
Vejledningen forudsætter, at man har valgt dansk som sprog.


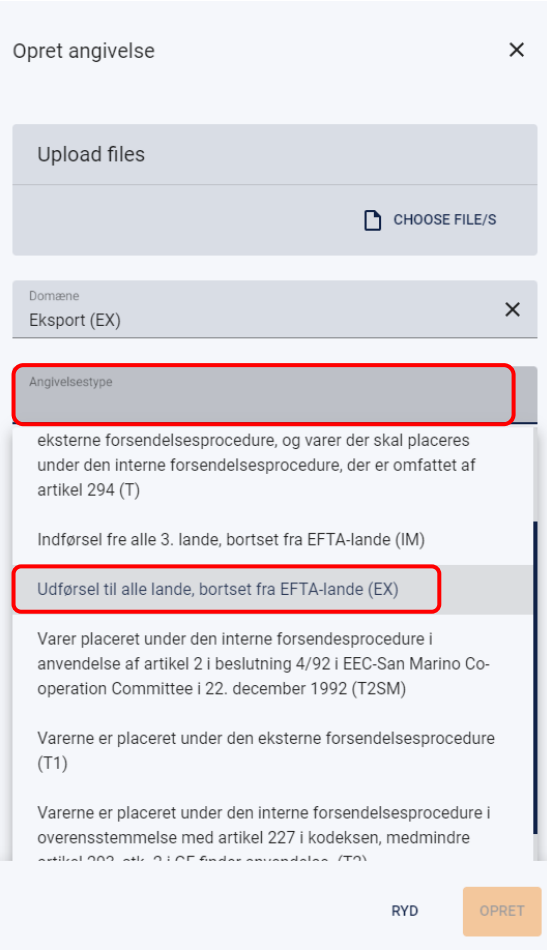
## Bemærk


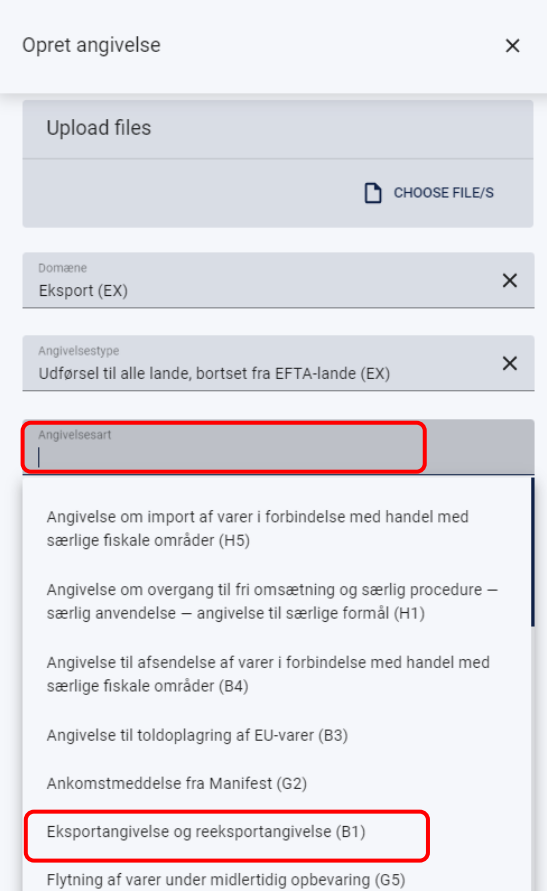
- Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.
- Al data i vejledningen er testdata.


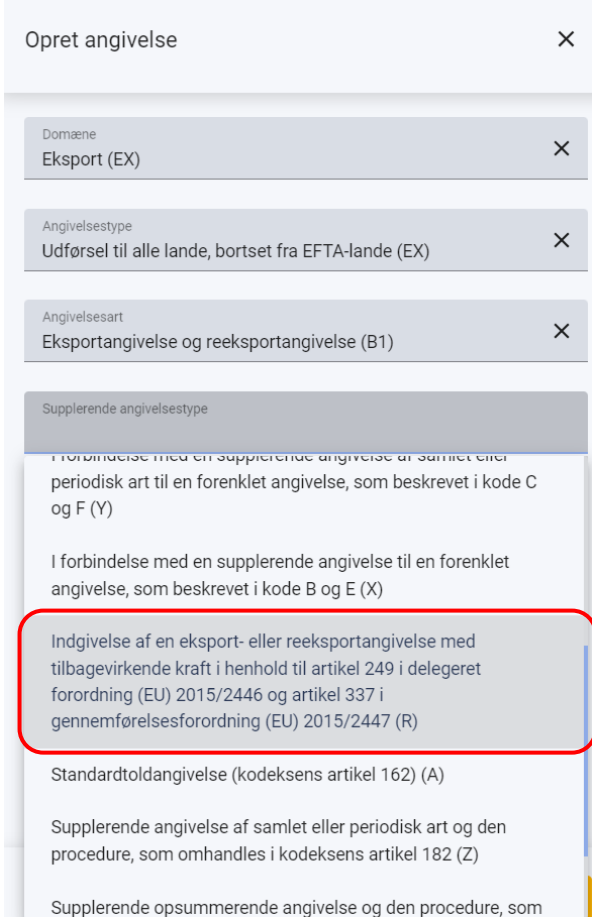
## Forkortelser

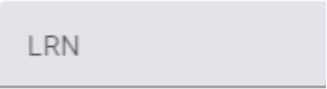
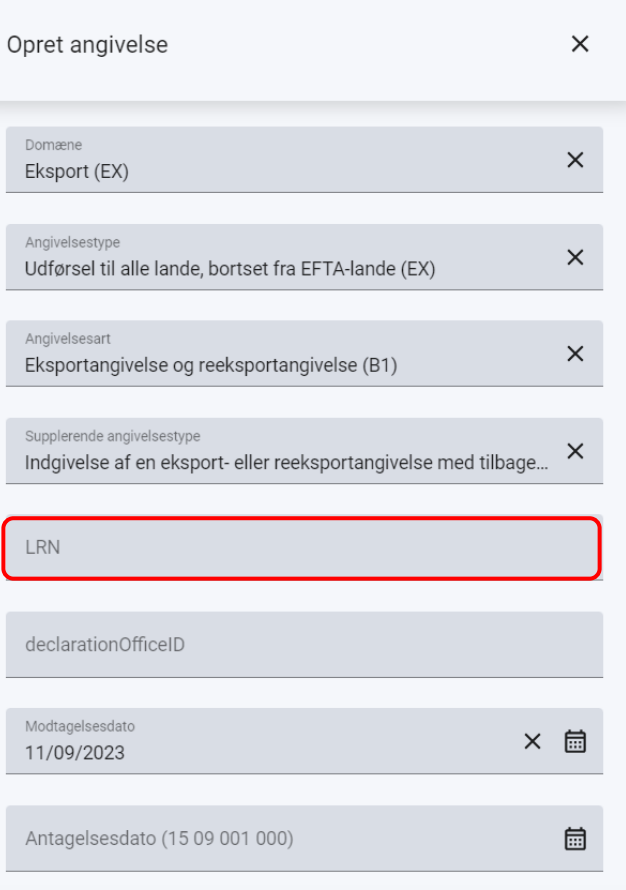
- LRN - Local Reference Number.
  - LRN er obligatorisk at udfylde ved hver angivelse. LRN skal være unikt.


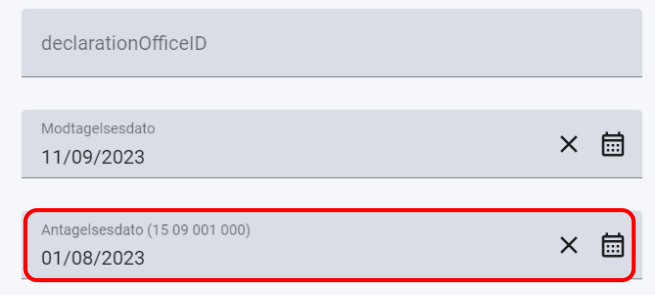

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
<p><b>Udfyldelse af angivelsens grundlæggende oplysninger</b></p>	<p>1. Klik på <b>+ NY ANGIVELSE</b> for at oprette en angivelse.</p> <p>Herefter åbner et vindue op i højre side</p>		
	<p>2. Klik på <b>Domæne</b> for at vælge den type toldangivelse, du vil oprette.</p> <p>Dette eksempel er baseret på <b>Eksport (EX)</b></p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>3. Klik på <b>Angivelsestype</b> og vælg <b>Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</b></p> <p>For eksportangivelser findes EX og CO. Bemærk at EU, som var i e-Export, er udgået, og hører nu under EX.</p> <p>Bemærk ligeledes, at EX også inkluderer EFTA-lande. Dette er en skrivefejl i DMS.</p>		 <p>Opret angivelse</p> <p>Upload files</p> <p>CHOOSE FILE/S</p> <p>Domæne</p> <p>Eksport (EX)</p> <p>Angivelsestype</p> <p>eksterne forsendelsesprocedure, og varer der skal placeres under den interne forsendelsesprocedure, der er omfattet af artikel 294 (T)</p> <p>Indførsel fra alle 3. lande, bortset fra EFTA-lande (IM)</p> <p>Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>Varer placeret under den interne forsendelsesprocedure i anvendelse af artikel 2 i beslutning 4/92 i EEC-San Marino Cooperation Committee i 22. december 1992 (T2SM)</p> <p>Varerne er placeret under den eksterne forsendelsesprocedure (T1)</p> <p>Varerne er placeret under den interne forsendelsesprocedure i overensstemmelse med artikel 227 i kodeksen, medmindre artikel 222, stk. 2 i CF finder anvendelse (T0)</p> <p>RYD OPRET</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>4. Klik på <b>Angivelsesarten</b> og vælg den angivelsesart, som hører til eksportangivelsen. Vælg <b>Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1)</b></p> <p>Du kan fx lave en efterfølgende udførselsangivelse for en B1- eller B4-eksportangivelse. Du kan også lave en B2 efterfølgende, hvis det er med stående bevilling til passiv forædling.</p> <p>Denne vejledning er et eksempel på en B1 efterfølgende eksportangivelse.</p>		 <p>Opret angivelse</p> <p>Upload files</p> <p>CHOOSE FILE/S</p> <p>Domæne Eksport (EX)</p> <p>Angivelsestype Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>Angivelsesart</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Angivelse om import af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (H5)</li> <li>Angivelse om overgang til fri omsætning og særlig procedure – særlig anvendelse – angivelse til særlige formål (H1)</li> <li>Angivelse til afsendelse af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (B4)</li> <li>Angivelse til toldoplagering af EU-varer (B3)</li> <li>Ankomstmeddelse fra Manifest (G2)</li> <li><b>Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1)</b></li> <li>Flytning af varer under midlertidig opbevaring (G5)</li> </ul>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>5. Klik på <b>Supplerende angivelsestype</b> og vælg <b>Indgivelse af en eksport- eller reeksportangivelse med tilbagevirkende kraft i henhold til artikel 249 i delegeret forordning (EU) 2015/2446 og artikel 337 i gennemførelsesforordning (EU) 2015/2447 (R).</b></p>		 <p>Opret angivelse</p> <p>Domæne Eksport (EX)</p> <p>Angivelsestype Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>Angivelsesart Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1)</p> <p>Supplerende angivelsestype</p> <p>I forbindelse med en supplerende angivelse af samlet eller periodisk art til en forenklet angivelse, som beskrevet i kode C og F (Y)</p> <p>I forbindelse med en supplerende angivelse til en forenklet angivelse, som beskrevet i kode B og E (X)</p> <p>Indgivelse af en eksport- eller reeksportangivelse med tilbagevirkende kraft i henhold til artikel 249 i delegeret forordning (EU) 2015/2446 og artikel 337 i gennemførelsesforordning (EU) 2015/2447 (R)</p> <p>Standardtoldangivelse (kodeksens artikel 162) (A)</p> <p>Supplerende angivelse af samlet eller periodisk art og den procedure, som omhandles i kodeksens artikel 182 (Z)</p> <p>Supplerende opsummerende angivelse og den procedure, som</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>6. Udfyld <b>LRN</b></p> <p><b>OBS:</b> Du vælger selv et LRN-nummer, som skal være unikt for hver angivelse. Det kan maksimalt være 22 tegn. Kun tal og bogstaver og ingen specialtegn. Det skal være alfanumerisk, fx 140721DKQXYMEEW</p> <p>Nogle virksomheder vælger at bygge LRN med virksomhedens CVR-nummer efterfulgt af brugerens brugernavn eller ordrenummer. Det er op til virksomheden selv at udvikle en rækkefølge, som giver mening.</p> <p>Du kan efterfølgende finde angivelser ved at søge på et LRN.</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>7. Udfyld <b>Antagelses dato</b> med den dato og tidspunkt, hvor varerne fik udpassage ud af EU. Denne dato skal kun indsættes, når det er én efterfølgende udførselsangivelse.</p>		
	<p>8. Klik på <b>Opret</b> og udfyld de resterende informationer om den efterfølgende udførselsangivelse på <b>Hoveddel</b> og <b>Varepost</b>.</p>		



Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>Vejledningen <b>Vejledning - Opret en B1-angivelse</b> kan være en hjælp til at udfylde felterne på hoveddel- og varepostniveau. Vejledningen kan findes på GitHub her: <a href="https://github.com/dms-public/DMS-Online-15-09-User-Manuals-at-master-skat/dms-public-GitHub">dms-public/DMS-Online-15-09-User-Manuals-at-master-skat/dms-public-GitHub</a></p>		