

Z

Opret forsendelsesangivelse som skal opstartes ved en toldekspedtion



Forord

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online opretter en forsendelsesangivelse. Vejledningen fokuserer på opstart af forsendelse ved én fysisk toldekspedtion.

I denne vejledning er der taget udgangspunkt i oprettelse af en T1-angivelse, men vejledningen viser også, hvordan brugeren kan ændre angivelsen til en T2-angivelse eller en kombineret T- (T1- og T2-angivelse).

Det er nødvendigt at bruge denne vejledning til at udfylde de generelle felter i forsendelsesangivelsen. Denne vejledning skal dog suppleres med vejledningen ”Opret forsendelsesangivelse som opstartes med bevilling til Godkendt Afsender”.

OBS: Nogle af felterne i DMS Online har en titel og et nummer f.eks. Afgangstoldsted (17 03 001 000). Det stammer fra EU's tolldatamodel EUCDM, som bestemmer, hvad feltet skal indeholde. EUCDM er de europæiske datakrav og er offentlig tilgængelig.

Forudsætning

Vejledningen forudsætter, at man har valgt dansk som sprog.

Det kan være en fordel at arbejde med de XML-filer, som ligger på både Skatteforvaltningens Github og toldst.dk. Du kan bruge dem som en skabelon til at lave dine egne forsendelsesangivelser i DMS Online.

Bemærk


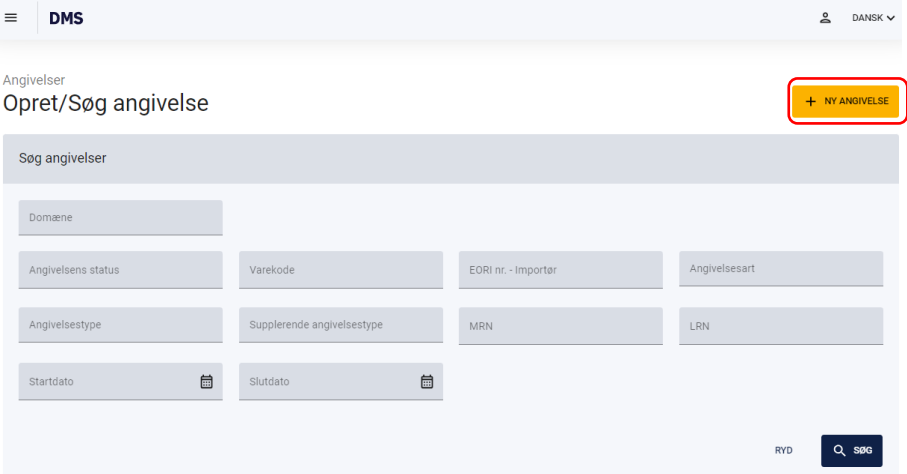
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

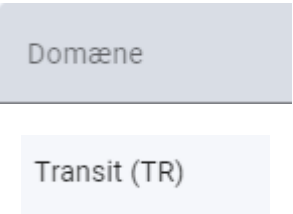
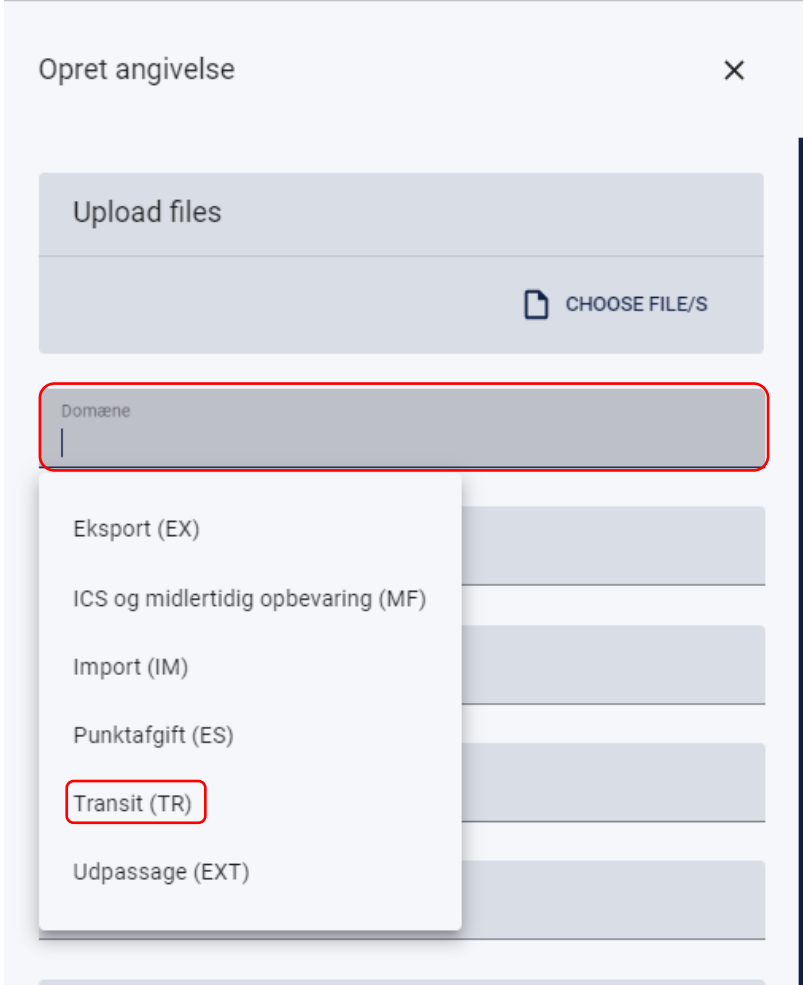
Forkortelser


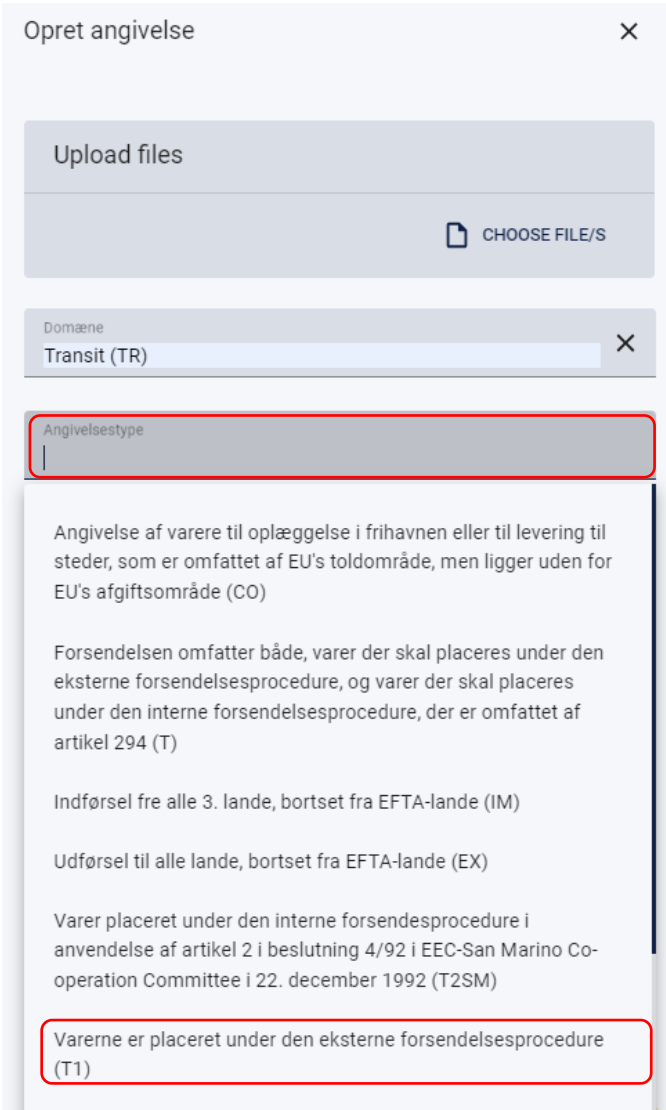
- LRN - Local Reference Number.
 - LRN er obligatorisk at udfylde ved hver angivelse. LRN skal være unikt.

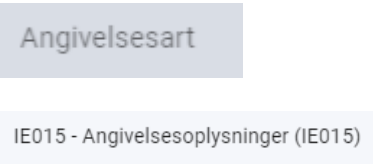
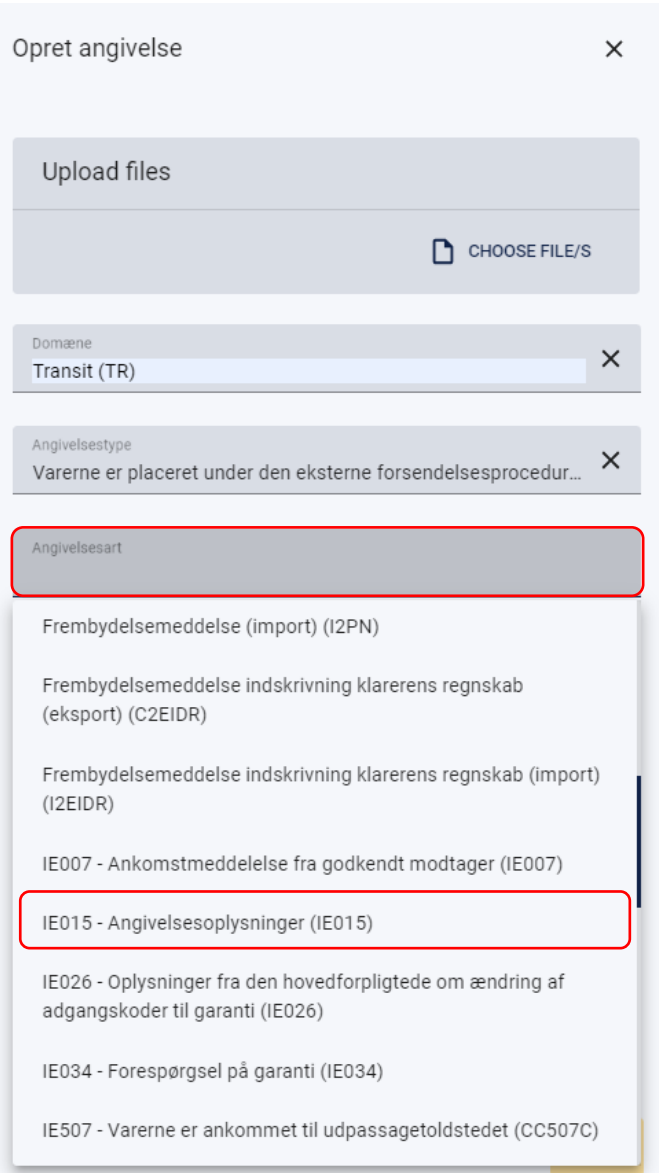
Indhold


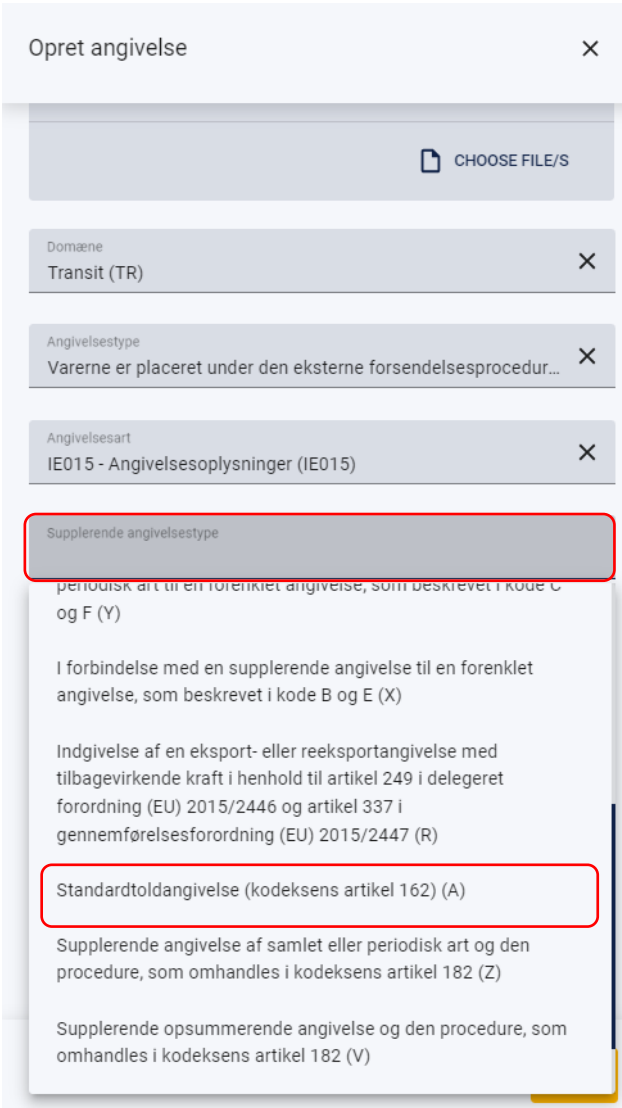
Opret forsendelsesangivelse som skal opstartes ved en toldekspedition	1
Forord	2
Indhold.....	3
Forsendelses-angivelsens grundlæggende oplysninger	4
Angivelsesdata	11
Hoveddel	20
Indsend forsendelses-angivelsen	27

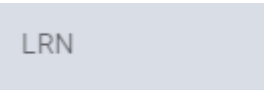
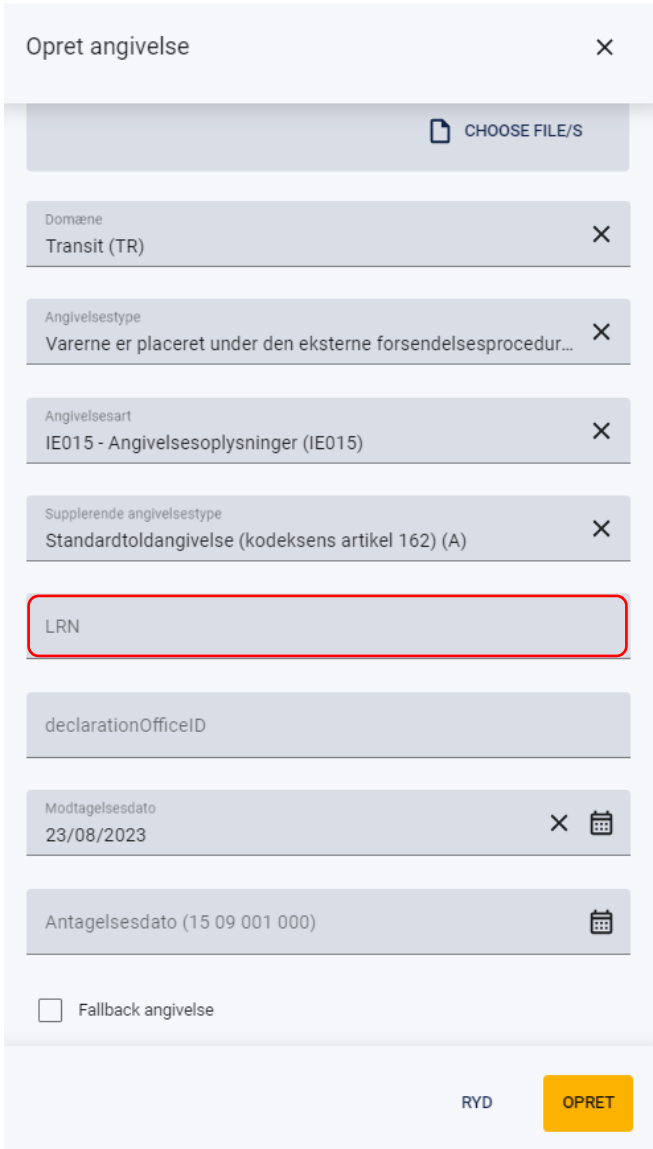
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Forsendelsesangivelsens grundlæggende oplysninger	<p>1. Klik på ny + NY ANGIVELSE for at oprette en forsendelsesangivelse</p> <p>Herefter åbner et vindue op i højre side</p>		 <p>The screenshot shows the DMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'DMS' and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below this, the main heading is 'Angivelser' and 'Opret/Søg angivelse'. A yellow button with a plus sign and the text 'NY ANGIVELSE' is highlighted with a red box. Below the heading, there is a search bar labeled 'Søg angivelser'. Underneath the search bar, there are several input fields for filtering: 'Domæne', 'Angivelses status', 'Varekode', 'EORI nr. - Importør', 'Angivelsesart', 'Angivelsestype', 'Supplerende angivelsestype', 'MRN', and 'LRN'. At the bottom, there are 'Startdato' and 'Slutdato' fields with calendar icons. A 'RYD' button and a 'SØG' button with a magnifying glass icon are also visible.</p>


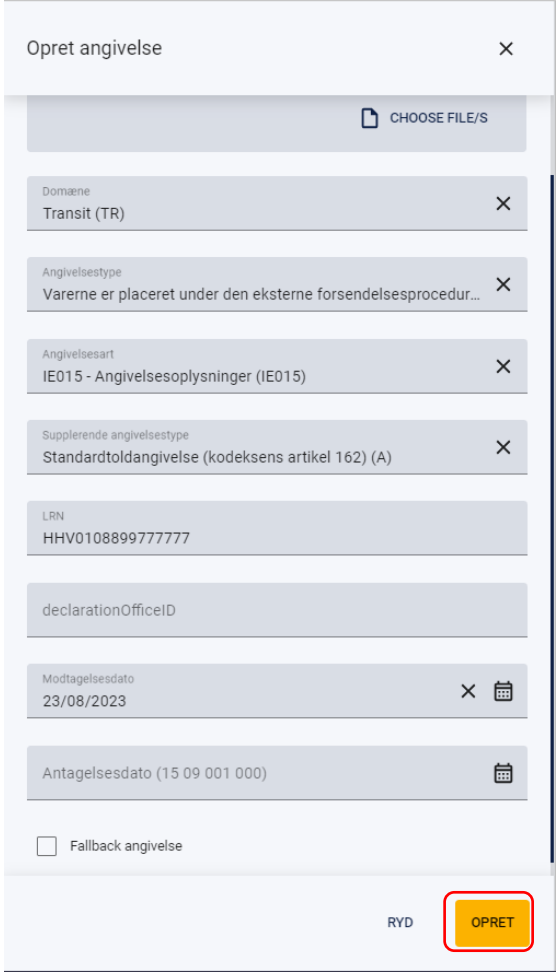
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>2. Klik på Domæne for at vælge handling</p> <p>En drop-down menu foldes ud</p> <p>Vælg Transit (TR) for forsendelsesangivelse</p> <p>OBS: Bruger du XML-filer, så skal trin 2-5 ikke udfyldes, da dette er for-udfyldt fra XML-filen. Gør du brug af XML-filer kan du rette datafelterne inde i angivelsen.</p>	 <p>The illustration shows two rectangular buttons. The top button is grey and labeled 'Domæne'. The bottom button is light blue and labeled 'Transit (TR)'.</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Opret angivelse' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section labeled 'Upload files' with a 'CHOOSE FILE/S' button. Below that is a dropdown menu with the text 'Domæne' and a vertical line indicating it is open. The dropdown menu lists several options: 'Eksport (EX)', 'ICS og midlertidig opbevaring (MF)', 'Import (IM)', 'Punktafgift (ES)', 'Transit (TR)', and 'Udpassage (EXT)'. The 'Transit (TR)' option is highlighted with a red border.</p>


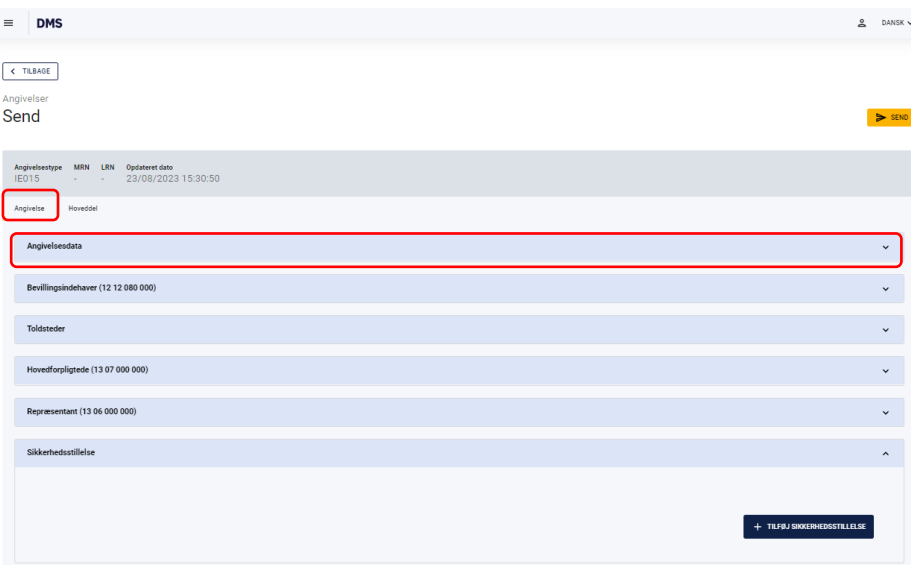
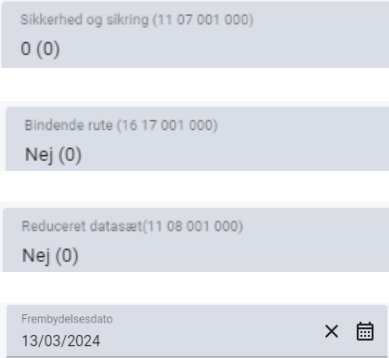
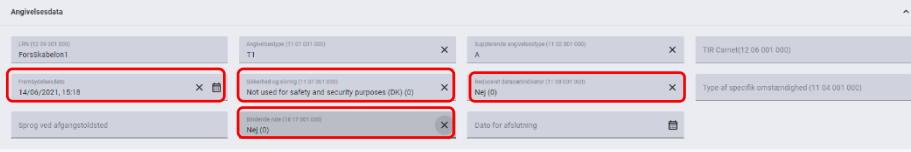
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>3. Klik på Angivelsestype og vælg Varerne er placeret under den eksterne forsendelsesprocedur e (T1)</p> <p>OBS: Det er også muligt at vælge T2 eller T som både omfatter T1 og T2.</p> <p>Det er varens tidligere procedure og/eller bestemmelsesland, der afgør, hvilken af disse der skal vælges.</p>	 <p>Angivelsestype</p> <p>Varene er placeret under den eksterne forsendelsesprocedure (T1)</p>	 <p>Opret angivelse</p> <p>Upload files</p> <p>CHOOSE FILE/S</p> <p>Domæne</p> <p>Transit (TR)</p> <p>Angivelsestype</p> <p>Angivelse af varere til oplæggelse i frihavnen eller til levering til steder, som er omfattet af EU's toldområde, men ligger uden for EU's afgiftsområde (CO)</p> <p>Forsendelsen omfatter både, varer der skal placeres under den eksterne forsendelsesprocedure, og varer der skal placeres under den interne forsendelsesprocedure, der er omfattet af artikel 294 (T)</p> <p>Indførsel fre alle 3. lande, bortset fra EFTA-lande (IM)</p> <p>Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>Varer placeret under den interne forsendesprocedure i anvendelse af artikel 2 i beslutning 4/92 i EEC-San Marino Co-operation Committee i 22. december 1992 (T2SM)</p> <p>Varene er placeret under den eksterne forsendelsesprocedure (T1)</p>

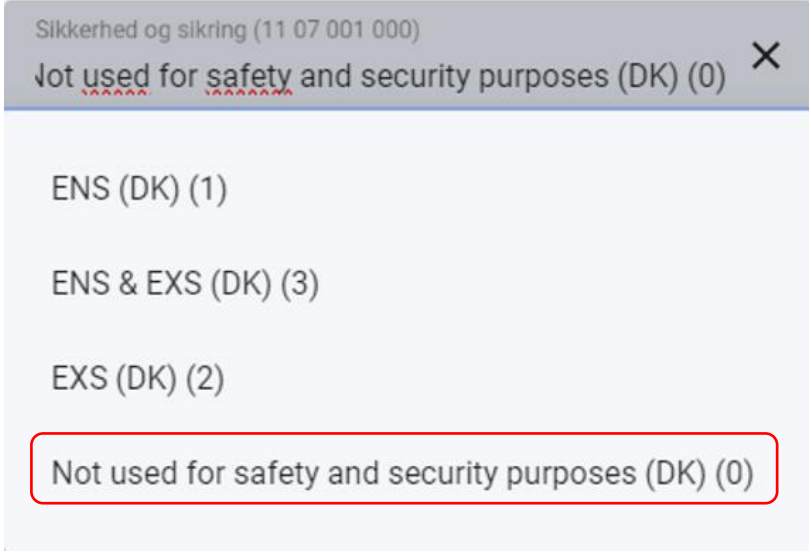
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>4. Klik på Angivelsesart og vælg angivelsesarten. Ved opstart vælges IE015 - Angivelsesoplysninger (IE015), som betyder at du vil lave en Transittforsendelse.</p>	 <p>The illustration shows a grey button labeled 'Angivelsesart' with a dropdown menu open below it. The menu lists several options, with 'IE015 - Angivelsesoplysninger (IE015)' highlighted in light blue.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Opret angivelse' (Create declaration) form. It includes fields for 'Upload files', 'Domæne' (set to 'Transit (TR)'), and 'Angivelsestype' (set to 'Varene er placeret under den eksterne forsendelsesprocedur...'). The 'Angivelsesart' dropdown menu is open, showing a list of declaration types. 'IE015 - Angivelsesoplysninger (IE015)' is selected and highlighted with a red box.</p>

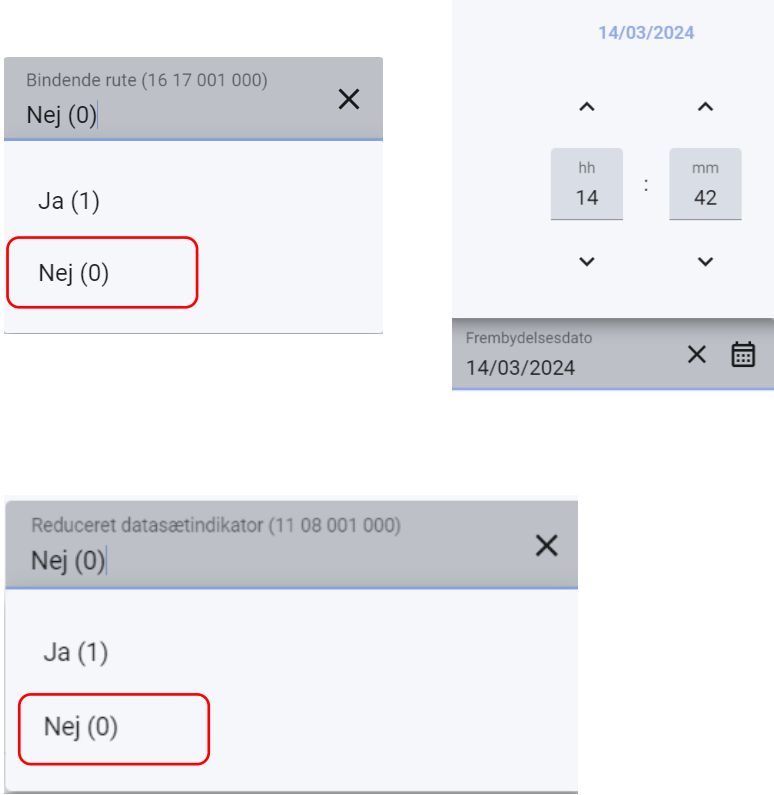
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>5. Klik på Supplerende angivelsestype og vælg Standardtoldangivelse (kodeksens artikel 162) (A)</p> <p>OBS: Man kan også vælge Forudindgivet toldangivelse (D) i Supplerende angivelsestype, som kan ændres og skal efterfølgende manuelt frembydes.</p>		

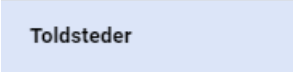


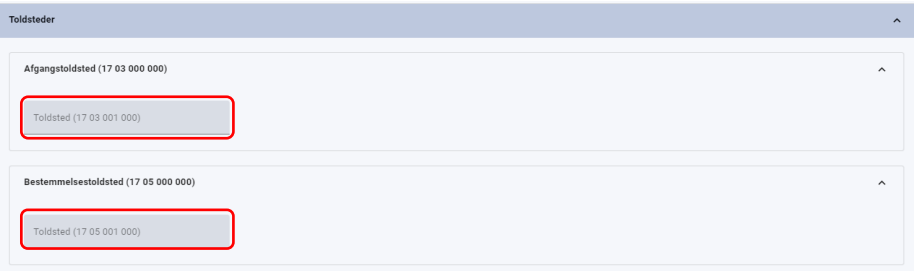
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>6. Udfyld LRN</p> <p>OBS: Du vælger selv et LRN-nummer, som skal være unikt for hver angivelse. Det kan maksimalt være 22 tegn. Kun tal og bogstaver og ingen specialtegn. Det skal være alfanumerisk fx 140721DKQXYMEEW</p> <p>Nogle virksomheder vælger at bygge LRN med virksomhedens CVR-nummer efterfulgt af brugerens brugernavn eller ordrenummer. Det er op til virksomheden selv at udvikle en rækkefølge, som giver mening</p> <p>Du kan efterfølgende finde angivelser ved at søge på et LRN.</p> <p>Modtagelsesdato bliver automatisk udfyldt, når du manuelt indtaster.</p>		


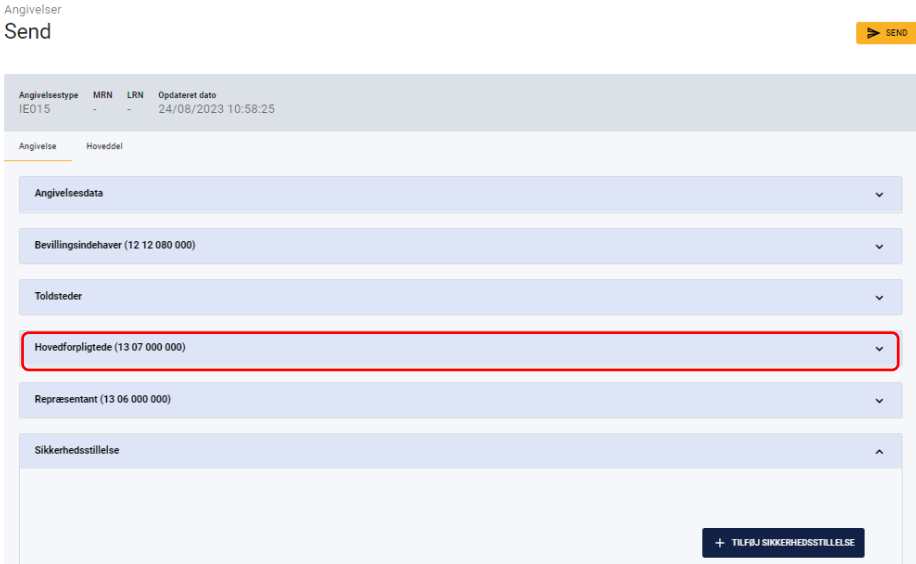
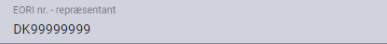
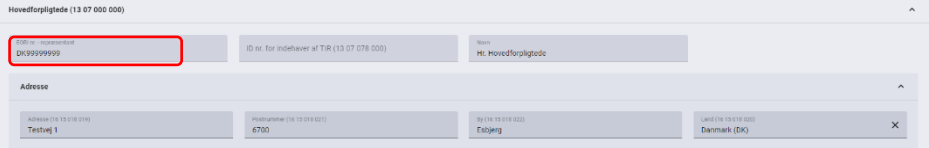
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	7. Klik på OPRET		

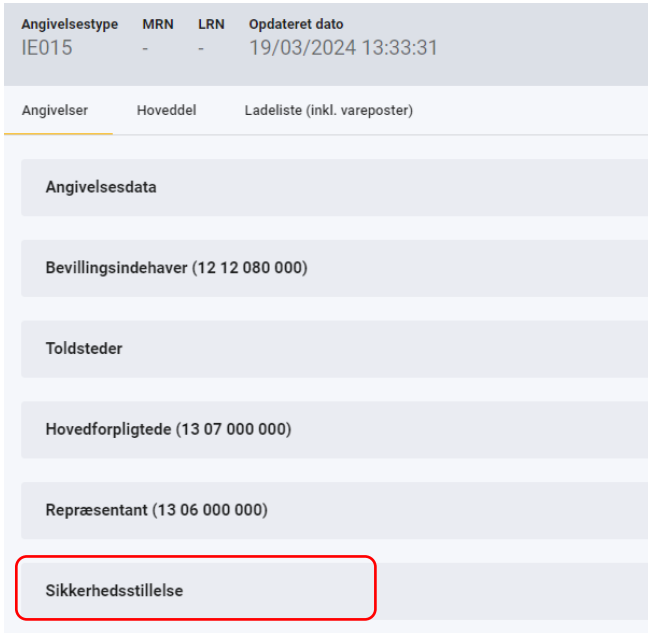
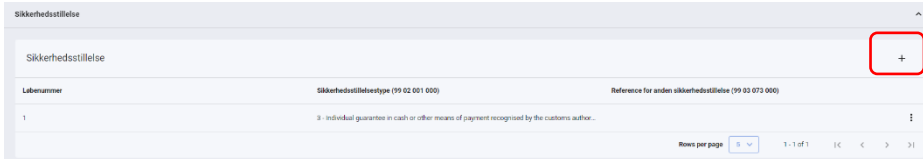
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
<p>Angivelsesdata</p>	<p>8. Du står nu på fanen Angivelse</p> <p>9. Klik på Angivelsesdata og du får nu mulighed for at udfylde felterne.</p>		
	<p>10. Udfyld felterne markeret med rødt</p> <p>Sikkerhed og sikring (11 07 001 000)</p> <p>Bindende rute (16 17 001 000)</p> <p>Frembydelsesdato</p> <p>Reduceret datasæt (11 08 001 000)</p> <p>OBS: Du har allerede udfyldt Angivelsestype (11 01 001 000) i trin 3, mens Supplerende</p>		

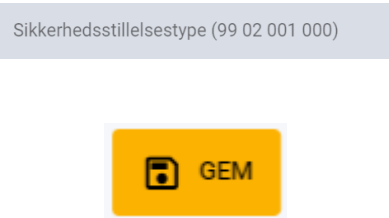
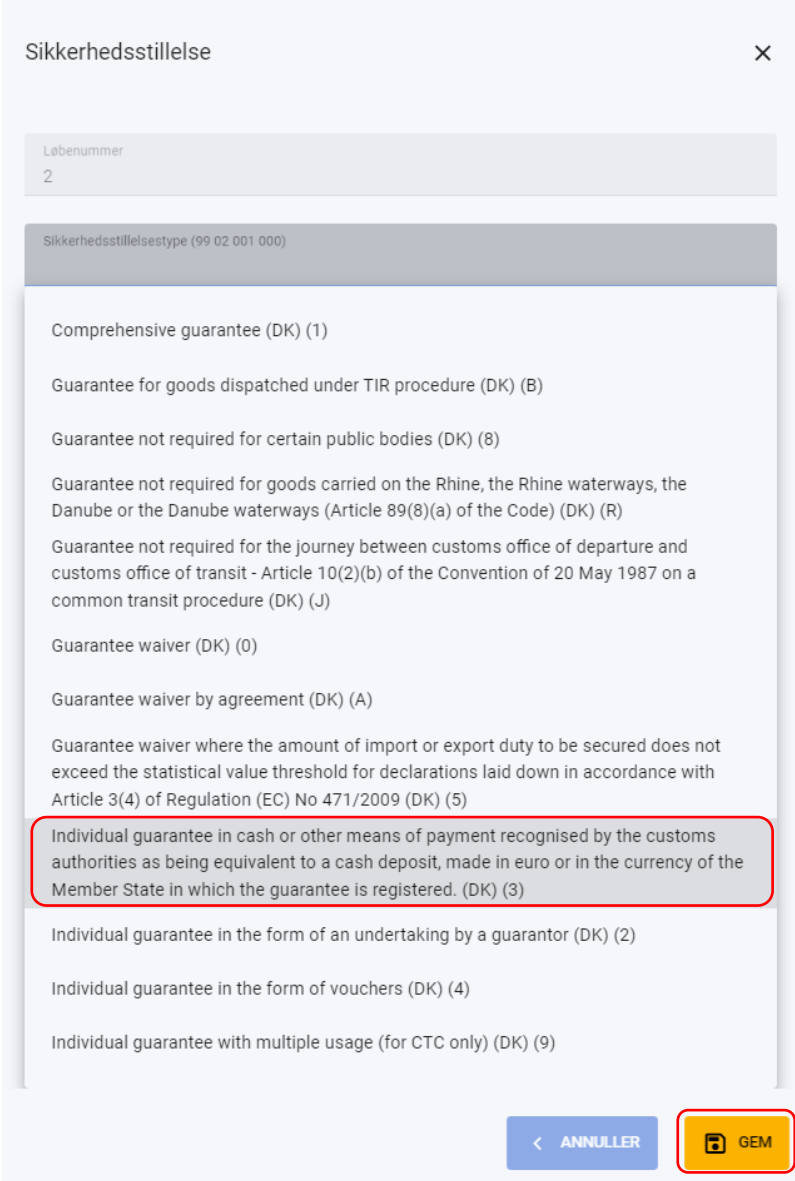
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>angivelsestype allerede er udfyldt i trin 5. Begge felter kan her ændres, hvis du ønsker det. Fx så kan du her ændre til T2 (Goods having the customs status of Union goods, which are placed under the common transit procedure (DK) (T2) eller kombineret forsendelse T1/T2 (Mixed consignments comprising both goods to be placed under external Union transit procedure and goods which are to be placed under the internal Union transit procedure. (DK) (T)</p> <p>I denne vejledning har vi valgt ”Not used for safety and security purposes (DK) (0)” da denne T1-forsendelsen er inden for EU, hvor der ikke er krav om at angive summarisk udpassageangivelse, som betyder ekstra sikkerhedsoplysninger.</p> <p>Havde forsendelsen i stedet været til Storbritannien, så havde der været krav om at angivelsen i DMS Forsendelse samt angivelsen i DMS Eksport indeholder summariske udpassage-oplysninger. Dette angives med EXS (DK) (2) i både DMS Eksport og DMS Forsendelse.</p>		 <p>Sikkerhed og sikring (11 07 001 000)</p> <p>Not used for safety and security purposes (DK) (0) ✕</p> <p>ENS (DK) (1)</p> <p>ENS & EXS (DK) (3)</p> <p>EXS (DK) (2)</p> <p>Not used for safety and security purposes (DK) (0)</p>




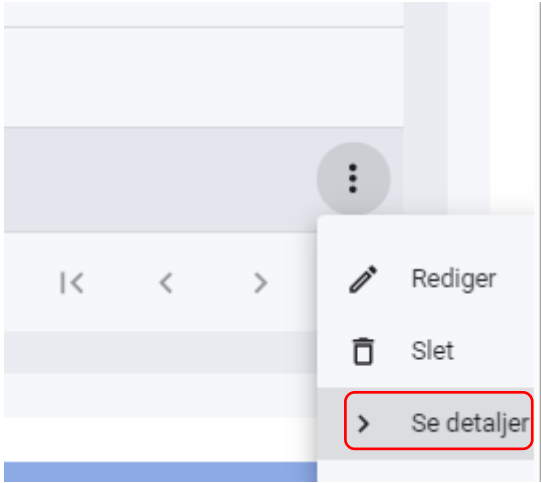
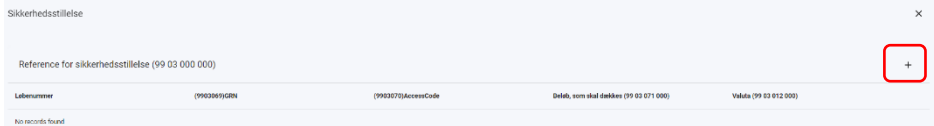
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>Når der er valgt "2" i Sikkerhed og sikring, så henviser vi til Vejledningen "Forsendelse til tredjeland med sikkerhed- og sikringsoplysninger".</p>		
	<p>11. Klik på Bindende rute (16 17 001 000) vælg Ja eller Nej.</p> <p>I denne vejledning har vi angivet, at der ikke er en bindende rute.</p> <p>12. Klik på Frembydelsesdato og indsæt dato og klokkeslæt for hvornår varerne frembydes ved en toldekspedition.</p> <p>13. Klik på Reduceret datasæt (11 08 001 000) og vælg mellem JA (1) og Nej (0).</p>		


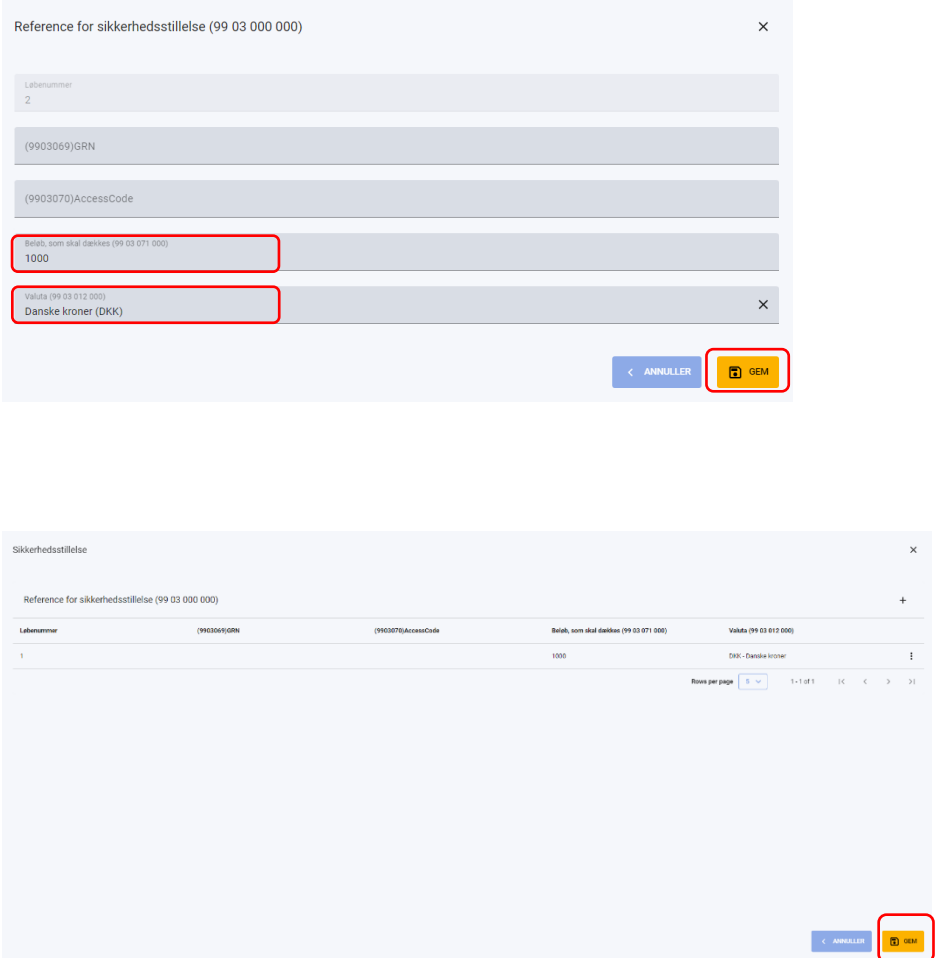
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	14. Klik på Toldsteder .		
	<p>15. Udfyld feltet Toldsted (17 03 001 000) under Afgangstoldsted (17 03 000 000) og Toldsted (17 05 001 000) under Bestemmelsestoldsted (17 05 000 000).</p> <p>I dette eksempel opstartes forsendelsen ved toldekspedition Aalborg og afsluttes ved toldekspedition i Skattecenter Middelfart.</p>		

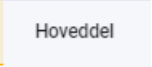
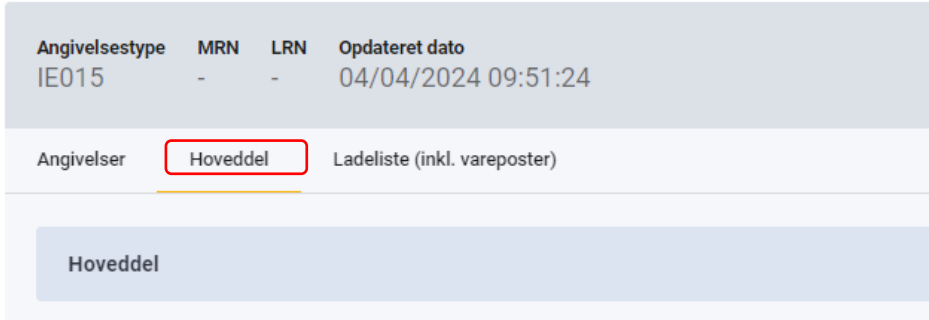
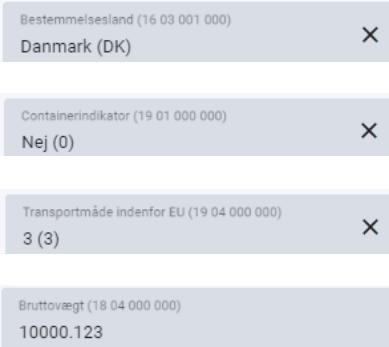
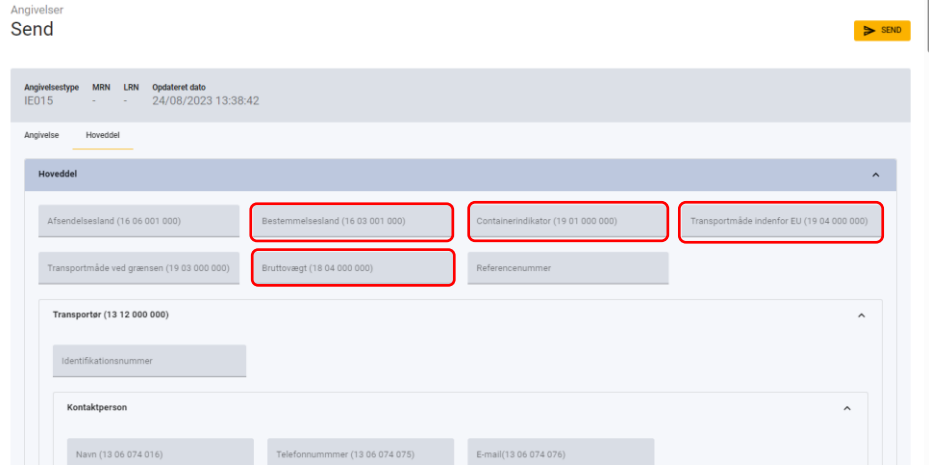
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>16. Klik på Hovedforpligtede (13 07 000 000).</p>		
	<p>17. Udfyld felterne EORI nr. - repræsentant på den hovedforpligtede.</p>		

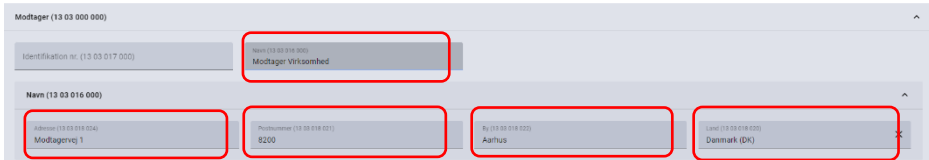
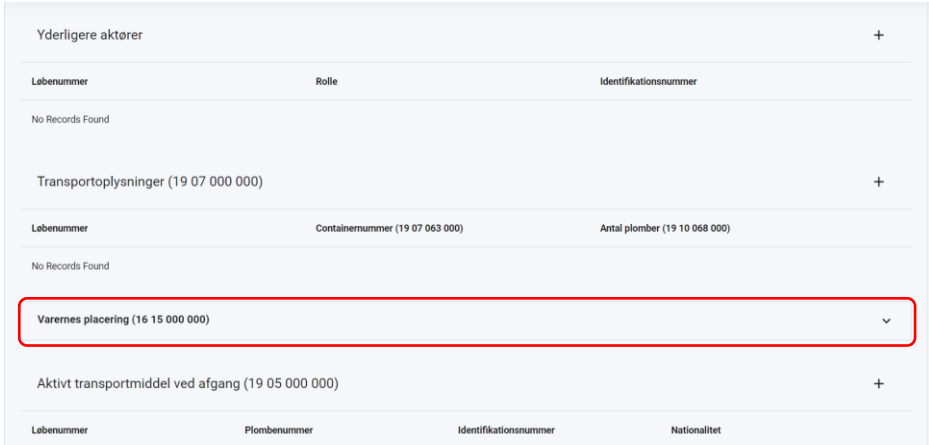
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>18. Klik på Sikkerhedsstillelse og det bliver nu muligt at indtaste oplysninger om sikkerhedsstillelsen.</p>	<p>Sikkerhedsstillelse</p>	
	<p>19. Klik på + for at tilføje sikkerhedsstillelsen</p>	<p>Sikkerhedsstillelse</p>	


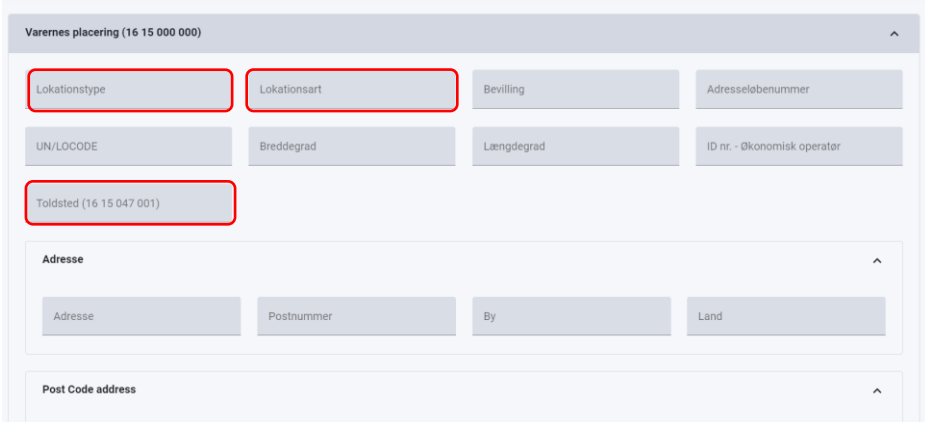
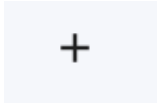
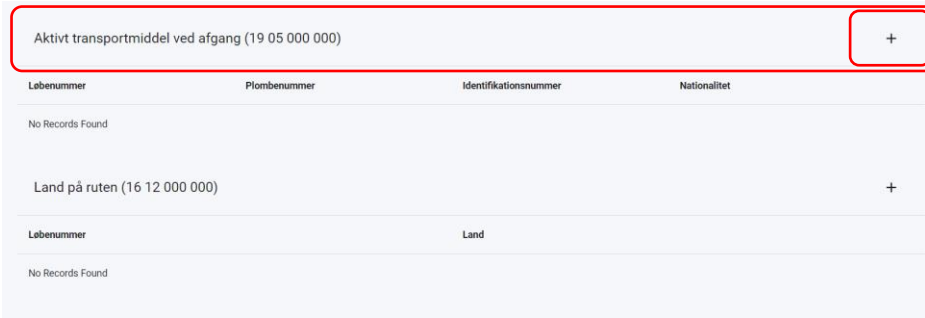
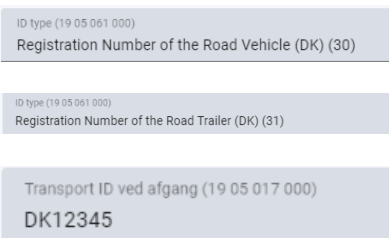
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>20. Klik på Sikkerhedsstillelseype (99 02 001 000) og vælg den sikkerhedsstillelse som skal stille sikkerhed for forsendelsen.</p> <p>I dette eksempel er der i Sikkerhedsstillelseytype (99 02 001 000) valgt 3 – som betyder kontant sikkerhedsstillelse. Den hedder: Individual guarantee in cash or other means of payment recognized by the customs authorities as being equivalent to a cash deposit, made in euro or in the currency of the Member Stats in which the guarantee is registered. DK) (3).</p> <p>Klik på GEM.</p> <p>OBS: Har I fx bevilling til samlet sikkerhedsstillelse (CGU) så vælges Comprehensive guarantee (DK) (1) i Sikkerhedsstillelseytype. Vi henviser til Vejledningen "Opret forsendelsesangivelse som opstartes med bevilling til Godkendt Afsender".</p>		

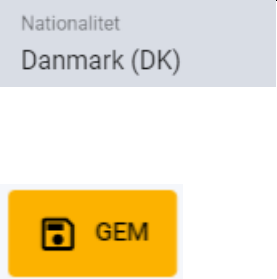

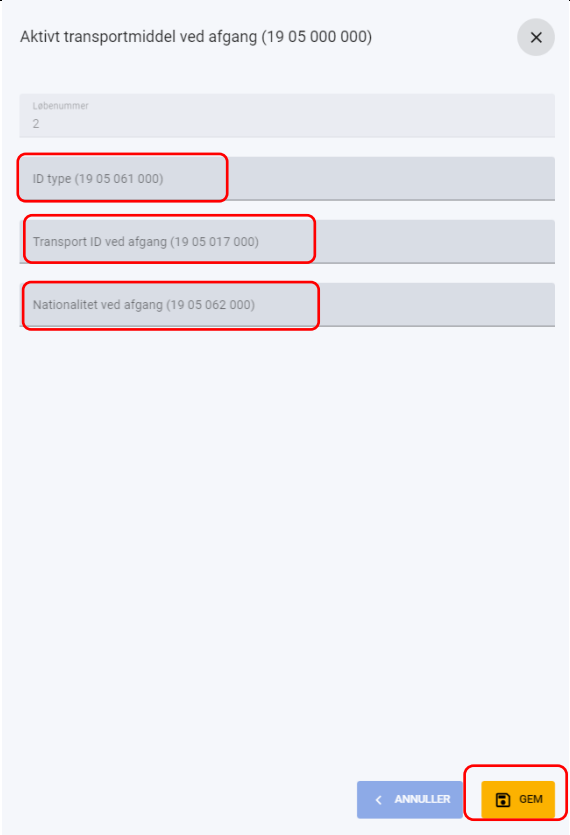

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>21. Klik på de tre prikker ud fra linjen med den valgte sikkerhedsstillelsee.</p> <p>22. Vælg se detaljer.</p> <p>23. Klik på +</p>	 	  

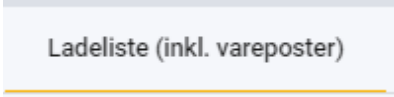
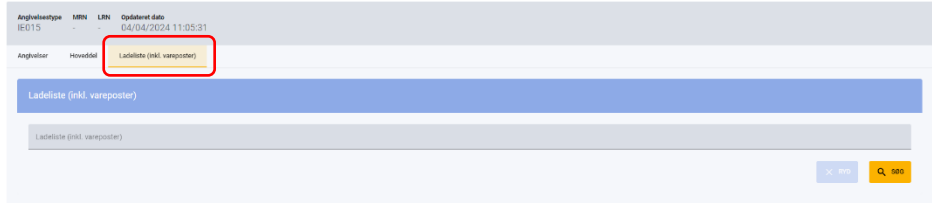

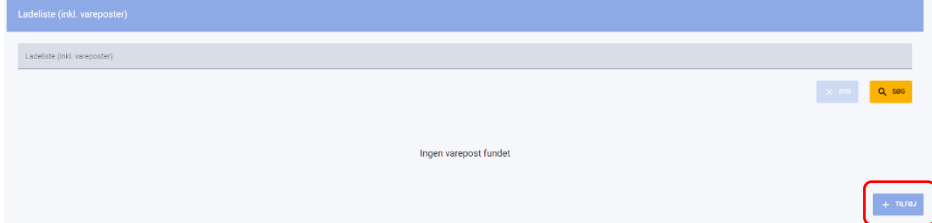
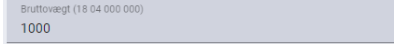
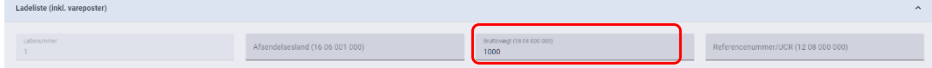
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>24. Udfyld Beløb, som skal dækkes (99 03 071 000) og Valuta (99 03 012 000).</p> <p>25. Klik på GEM.</p> <p>26. Klik på GEM.</p>		


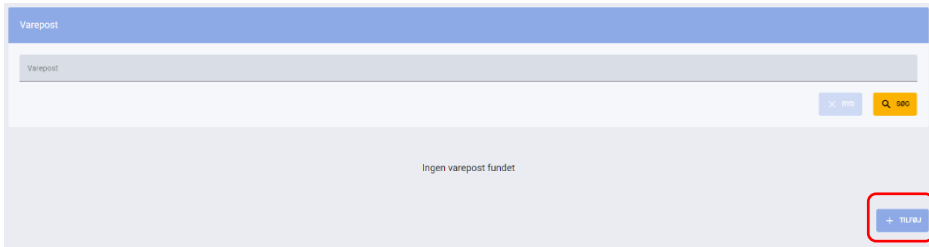

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Hoveddel	27. Gå op øverst på siden og klik på fanen Hoveddel .		
	<p>28. Udfyld felterne Bestemmelsesland (16 03 003 000), Containerindikator (19 01 000 000), Transportmåde indenfor EU (19 04 000 000) og Bruttovægt (18 04 000 000).</p> <p>OBS: Decimaler angives med punktum i DMS Forsendelse.</p>		




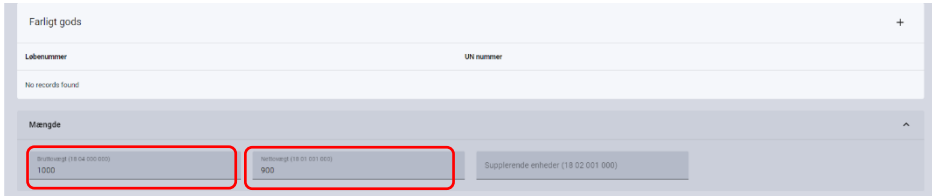


Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>29. Gå ned på siden til Modtager (13 03 000 000).</p> <p>Udfyld felterne Navn, Adresse, Postnummer, By og Land.</p> <p>OBS: Kan også angives med indsættelse af EORI-nummer i Identifikation nr. (13 03 017 000).</p>	<p>Navn Modtager</p> <p>Adresse Testvej 1</p> <p>By Aahus</p> <p>Land Danmark (DK) ✕</p>	 <p>The screenshot shows a form titled 'Modtager (13 03 000 000)'. It has two sections. The first section is for 'Modtager Virksomhed' with fields for 'Identifikation nr.' and 'Modtager Virksomhed'. The second section is for 'Modtager' with fields for 'Navn', 'Adresse', 'Postnummer', 'By', and 'Land'. Red boxes highlight the 'Modtager Virksomhed', 'Postnummer', 'By', and 'Land' fields.</p>
	<p>30. Gå ned på siden og klik på Varenes placering (16 15 000 000).</p>	<p>Varenes placering (16 15 000 000)</p>	 <p>The screenshot shows a list of sections: 'Yderligere aktører', 'Transportoplysninger', and 'Aktivt transportmiddel ved afgang'. Each section has a table with columns for 'Lebenummer', 'Rolle', 'Identifikationsnummer', 'Containernummer', and 'Antal plomber'. A red box highlights the 'Varenes placering (16 15 000 000)' dropdown menu.</p>

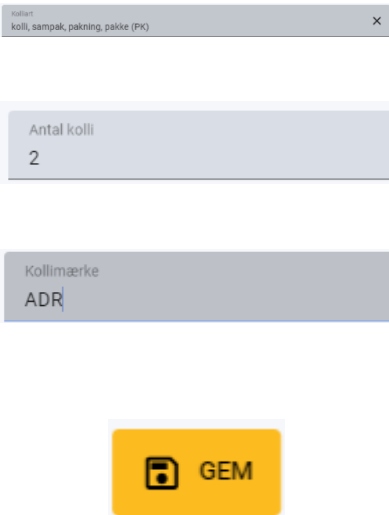
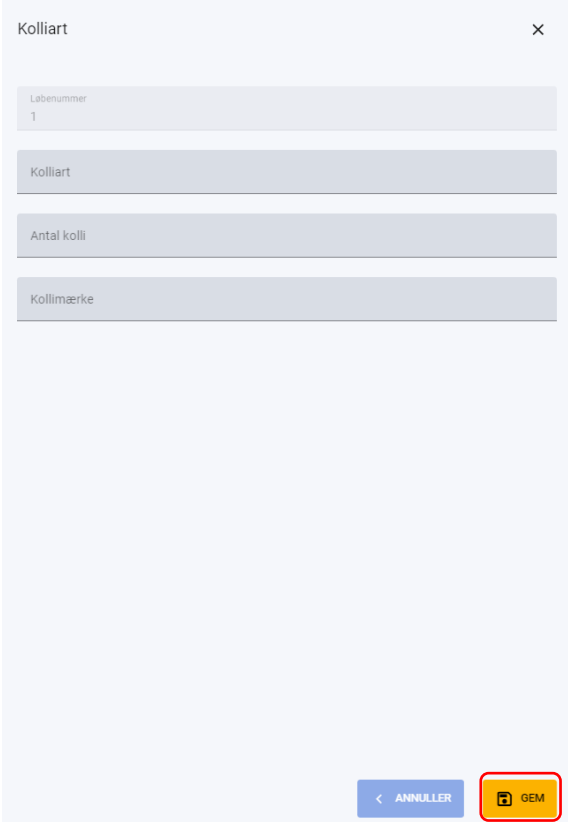
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>31. Udfyld felterne Lokationstype med Angivet/Anvist sted (A) og Lokationsart med Toldstedskode (V) og Toldsted (16 15 047 001) med afgangstoldstedet.</p>		
	<p>32. Gå ned på siden til Aktivt transportmiddel ved afgang (19 05 000 000) Klik på + ikonet og herefter åbner et vindue op i højre side.</p>		
	<p>33. Udfyld felterne ID type (19 05 061 000) og vælg fx Registration Number of the Road Vehicle (DK) (30) eller vælg fx Registration Number of the Road Trailer (DK) (31).</p> <p>Klik på feltet Transport ID ved afgang (19 05 017 000) og indtast registreringsnummer.</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>Klik på Nationalitet ved afgang (19 05 062 000) og indtast nationalitet på køretøjet.</p> <p>Klik på Gem.</p>	 <p>Nationalitet Danmark (DK)</p> <p></p>	 <p>Aktivt transportmiddel ved afgang (19 05 000 000) ×</p> <p>Lebenummer 2</p> <p>ID type (19 05 061 000)</p> <p>Transport ID ved afgang (19 05 017 000)</p> <p>Nationalitet ved afgang (19 05 062 000)</p> <p>< ANNULLER </p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	34. Klik på Ladeliste (inkl. Vareposter).		
	35. Klik på + TILFØJ.		
	36. Udfyld feltet Bruttovægt (18 04 000 000).		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>37. Gå helt ned i bunden af siden til Vareposter og klik på feltet + TILFØJ VAREPOST.</p> <p>38. OBS: Vær opmærksom på hvis du bruger XML-filerne, så er der tilføjet en varepost, som du kan ændre. Tilføj bruges for at tilføje yderligere vareposter.</p>		
	<p>OBS: Har du valgt at din angivelse er T- (T1 og T2 forsendelse), så skal Angivelsestype udfyldes.</p> <p>Er forsendelsen T1 eller T2, så må feltet Angivelsestype ikke udfyldes.</p>	<p>Angivelsestype</p> <ul style="list-style-type: none"> Goods having the customs status of Union goods, which are placed under the common transit procedure (DK) (T2) Goods not having the customs status of Union goods, which are placed under the common transit procedure. (DK) (T1) Goods placed under the internal Union transit procedure, in application of Article 2 of Decision 4/92/EC of the EEC-San Marino Cooperation Committee of 22 December 1992 (DK) (T2SM) Goods required to move under the internal Union transit procedure, in accordance with Article 188 of Delegated Regulation (EU) 2015/2446 (DK) (T2F) 	

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	39. Udfyld Varebeskrivelse. 40. Udfyld HS kode .		
	41. Udfyld felterne Bruttovægt (18 04 000 000) og Nettovægt.		
	42. Klik på + ikonet og herefter åbner et vindue op i højre side.		

Proces	Trin	Illustration	Skærmbilleder
	<p>43. Udfyld Kolliart med den valgte art fra dropdown-menuen.</p> <p>44. Udfyld Antal kolli</p> <p>45. Udfyld Kollimærke</p> <p>46. Klik på GEM</p>		
<p>Indsend forsendelsesangivelsen</p>	<p>47. Gå helt op til toppen og klik på Send</p> <p>OBS: Du kan bruge SAVE hvis du ønsker at gemme en kladde/DRAFT eller en skabelon/TEMPLATE til senere brug.</p>	